

《Excel 記錄轉印標籤程式說明書》

1. [密碼登錄表單](#)
2. [轉印功能表單](#)
3. [常見問題 Q&A](#)

§ 密碼登錄說明(一)

為保護使用者權益，本軟體在使用前必須輸入正確密碼。若您使用試用版則毋須輸入直接按「下一步」即可，請參考圖(1)說明。



圖(1) 輸入密碼後按「下一步」以進入轉印表單

登錄表單共分四項說明，如下所示。

- A. **上網功能**：使用者可以在網路接通的情形下，以滑鼠點擊網站圖示連結到本公司的網站上。
- B. **軟體名稱**：此為本轉印系統的標籤說明。
- C. **密碼登錄**：使用前請輸入正確密碼方可使用全部的轉印功能。但試用版不需要輸入密碼且僅能轉印一頁的標籤貼紙。
- D. **功能按鈕**：若按下「結束」可停止系統執行；若按「下一步」則會進入轉印表單畫面。

[回首頁](#) 

§ 轉印表單畫面(二)

正確輸入密碼後系統將進入轉印表單，畫面請參考圖(2)。



圖(2) 轉印表單

轉印表單共分兩項主要功能說明，如下所示。

A. 標籤貼紙格式選項

- (1) **選擇標籤**：標籤格式可以選擇預設的「鶴屋」標籤貼紙，也可以選擇「其他」項目，當選擇「其他」項目時會有下拉選單提供其他廠牌。目前下拉選單僅有「耀揚」標籤貼紙選項。
- (2) **使用說明**：當使用者點選「使用說明」圖示按鈕時可以開啟本系統使用說明書，但使用者的電腦系統需先安裝「Adobe Reader」方能順利開啟

B. 標籤轉印功能選項

- (1) **開啟檔案**：按下此鈕可開啟對話視窗並選擇 Excel 檔案所在的資料夾路徑，接著按選資料來源檔案(.xls)，系統在順利開啟檔案後將會自動計算並提示使用者所需要的標籤貼紙頁數。如圖(3)所示。
- (2) **進行轉貼**：此功能會把 .xls 資料記錄轉貼至 .doc 的標籤檔案中，轉貼過程會出現進度提示。如圖(4)所示。
- (3) **儲存檔案**：轉貼後的標籤檔案會儲存至固定的資料夾底下，若使用者日後需要重新列印時就不必再進行轉貼。檔案儲存的格式為：「年_月_日@時_分_秒.doc」，請參考圖(5)。

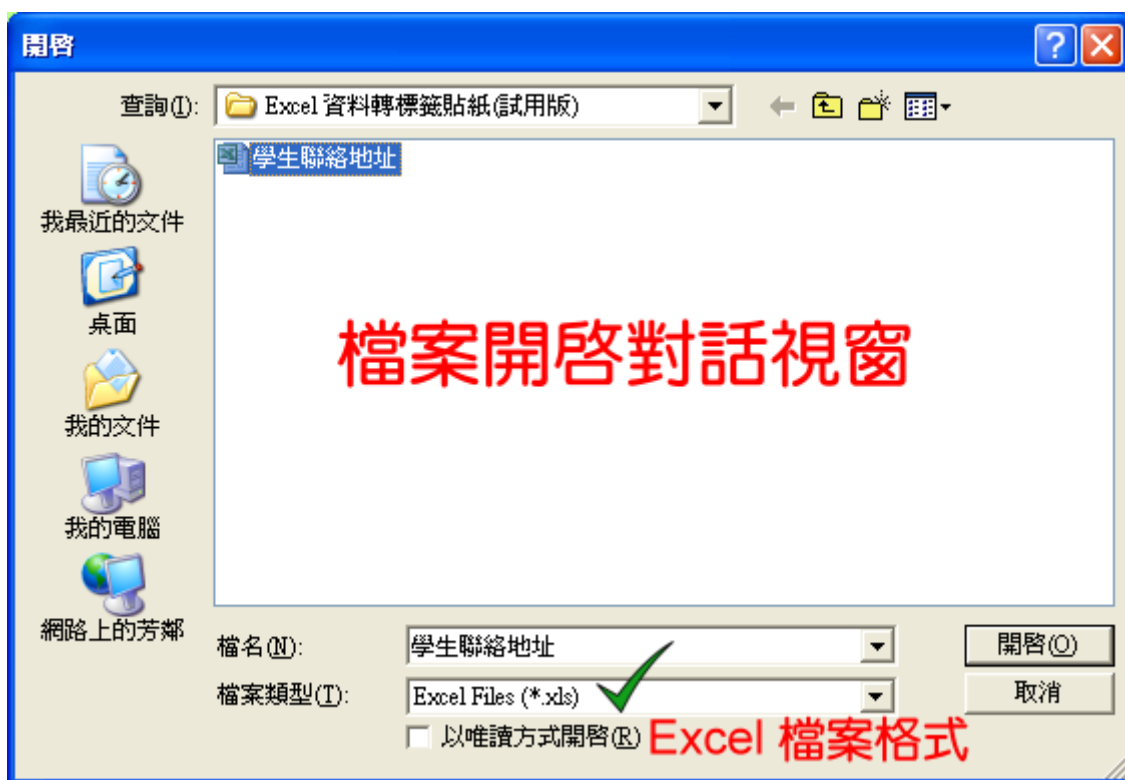


圖 (3) 檔案開啟與計算頁籤提示

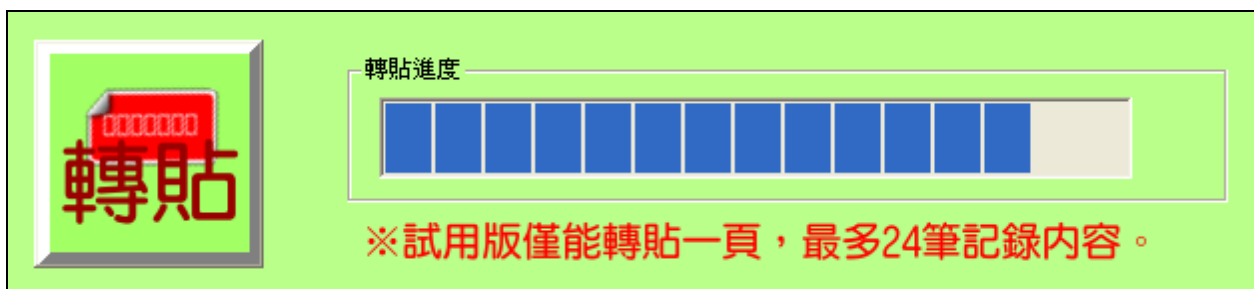


圖 (4) 轉貼進度提示

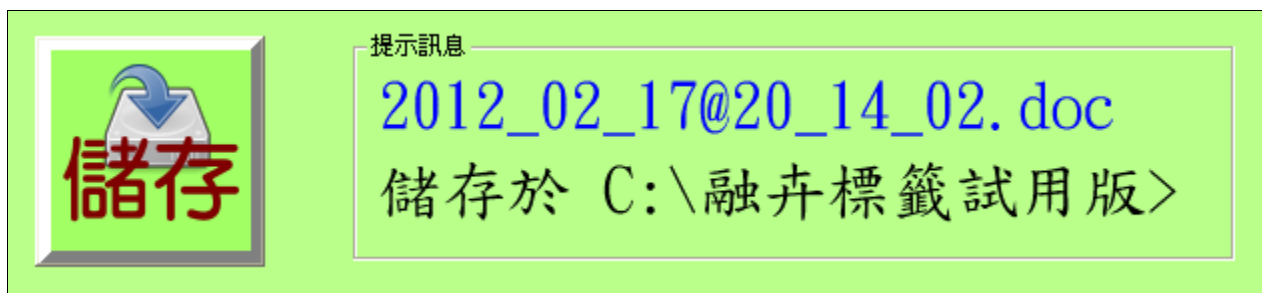


圖 (5) 檔案儲存提示訊息

[回首頁](#) 

§ 常見問題 Q & A (三)

Q.1：**試用版軟體有使用期限嗎？**

Ans：試用版軟體沒有使用期限，但有功能上的限制。

Q.2：**實用版的價格為何？**

Ans：本軟體實用版的售價為新台幣 \$600 元。

Q.3：**實用版軟體有使用期限嗎？**

Ans：沒有。實用版軟體可永久使用。

Q.4：**如何安裝、卸載本軟體？適用何種作業系統？**

Ans：**【安裝方式】**

(方式一)安裝光碟

將光碟放置入磁碟槽中，即可自動進行安裝，安裝時依照畫面指示按「Next」順序安裝即可。

(方式二)網路下載

將網路下載或郵寄接收之壓縮檔案逕行解壓縮後，執行其中的 setup.exe 安裝程式，安裝時依照畫面指示按「Next」順序安裝。

【卸載方式】

以試用版為例，請按選「桌面\開始\程式集(或所有程式)\Excel 資料轉標籤貼紙(試用版)\Uninstall Excel 資料轉標籤貼紙」即可。

【適用作業系統】 Win XP、Windows 7。

Q. 5：如何取得登錄密碼？

Ans：程式第一次安裝啟動時將產生十位數的序號，請將該序號以電話通知或郵寄序號給工作室，我們收到序號後將立即告知貴方登錄密碼。

Q. 6：我可以增加使用該軟體的電腦機台數量嗎？

Ans：本軟體實用版本僅適用「一機一用」，若要增加使用機台需額外付費才能使用。同一單位第二台以上安裝實用版時，價格以半價收費。

Q. 7：本軟體保固期限多久？

Ans：本程式保固期限一年。

Q. 8：如何自行製作 Excel 資料才能以本軟體進行標籤轉貼？

Ans：Excel 資料編排的格式與欄位說明如下，請參考表(一)。

表(一) Excel 來源檔案的記錄欄位排列

	A	B	C	D
1	NO	NAME	ZIP	ADD
2	00001	貴家長 鈞啓	63360	雲林縣土庫鎮新庄221號
3	00002	貴家長 鈞啓	63360	雲林縣土庫鎮新庄155之1號
4	00003	貴家長 鈞啓	63360	雲林縣土庫鎮新庄170號

- (1) A 欄(NO)：儲存學生編號或流水號。
- (2) B 欄(NAME)：儲存收信人姓名。譬如家長姓名。
- (3) C 欄(ZIP)：郵遞區號。
- (4) D 欄(ADD)：收信地址。

※ **注意！** 第一列為「標題列」，輸入記錄請從第二列開始。從第一列至最後一列，中間不可留有空白列。

Q. 9：我手邊的資料不是 Excel 格式的檔案，有辦法使用本轉印程式嗎？

Ans：假如貴公司的客戶資料不是 Excel 檔案格式，或者 Excel 檔案並非依照上述(Q8)的格式進行編排時，請貴公司與我方聯繫，我們將盡最大的誠意與努力為貴公司進行轉換。

Q. 10：如何匯款給商家？

Ans：匯款方式如下：

(1) ATM 轉帳 或 臨櫃現金通儲匯入：

金融機構：中華郵政(700)

帳 號：0 0 7 1 5 5 1 0 1 2 4 7 5 2

戶 名：宋杭融

(2) 信用卡付款、電子郵件線上交易：

step. 1 請客戶提供電子郵件信箱。

step. 2 商家會寄送付款通知郵件給買方。

step. 3 買方在收到信件後即可進行線上交易。

step. 4 商家在收到 PayPal 交易郵件通知後，即可送出商品給買方。

Q. 11：如何與工作室聯繫？

Ans：程式設計師姓名：宋杭融 聯絡電話：0 9 8 3 7 4 6 5 4 3

聯絡信箱：(1) edward.sung@hotmail.com

(2) sungajer0729@yahoo.com.tw

網站網址：<http://www.ajeruby.com/>

[回首頁](#) 