

華碩校園 CEO

第十五屆招募說明會企劃書



目錄

一、活動名稱	3
二、活動目的	3
三、活動單位	3
四、活動對象	3
五、活動時間	3
六、活動地點	4
七、活動內容	4
八、活動流程	7
九、宣傳規劃	8
十、預期效益	9
十一、工作人力分配	10
十二、工作進度	11
十三、器材清單	12
十四、經費概算	12
十五、聯絡方式	13
十六、其他資源	13
附件一 宣傳 DM	14

一、活動名稱

夢想未來，全面啟動
— 打造你的創意履歷、提升職場競爭力，
校園華碩 CEO 第 15 屆招募說明講座歡迎你



二、活動目的

為了讓更多學子接觸華碩校園 CEO，更了解華碩校園 CEO 組織概況及培訓內容。所以華碩針對各大專院校推出「華碩校園 CEO 招募說明會」活動。除了說明華碩校園 CEO 概況，以及 CEO 學長姐的經驗分享。還請華碩內部講師到場分享創意履歷及提升自我的職場競爭力之分享。不但能使同學獲得許多實務經驗的知識，也讓同學感受華碩校園 CEO 的專業形象與加入後的受用。現場包含現任華碩校園 CEO 現場解答學生問題，讓學生清更楚了解華碩校園 CEO 的實際運作。

三、活動單位

主辦單位：華碩聯合科技股份有限公司校園活動組

協辦單位：各接洽學校

四、活動對象

中正大學、南華大學、嘉義大學新民區、台南大學、成功大學、南台科技大學、
昆山科技大學、長榮大學，一至四年級之全體學生。

五、活動時間

華碩校園 CEO 招募說明會預定於 100 年 11、12 月及 101 年 3、4 月各一次。分為下午 13：00~15：00 及晚上 19：00~21：00 兩時段，依各校狀況擇一時段。整場講座約 2 小時。

六、活動地點

以各校階梯教室或小型演講廳為主。

七、活動內容

(1) 華碩校園 CEO 培育計畫介紹：

華碩校園 CEO 組織會派出區域代表，介紹何謂華碩校園 CEO 及培訓制度。並說明目前華碩校園 CEO 的整體狀況，及未來公司所能提供的資源及機會。

(2) 區域特色介紹：

華碩校園 CEO 組織人員或是現任 CEO 介紹該區域的特色與精神。同學未來若進入華碩校園 CEO，便能快速了解與適應區域內的文化與運作方式。

(3) CEO 經驗分享：

請 CEO 的學長姐上台分享加入華碩校園 CEO 的感想。

(4) 創意履歷與自傳分享：

大學生畢業後即將出社會。面對許多來自各處的競爭者，要如何從中脫穎而出，讓企業雇主們眼睛為之一亮。要成為非你不可的人才，最先要做好的就是進入公司面試的履歷。

一份履歷不只是述說著面試者先前的努力或成就的書面資料，更是代表著企業對面試者的第一印象。如此的重要性我們因此更要好好的把握機會。該充實的不只是學生時期的功課以及活動等等表現，更要運用獨特的創意讓履歷不再死板板的呈現。包裝履歷更是包裝自己，讓我們和其他競爭者有差異化，讓雇主們不注意我們都難。

有效的利用履歷能為自己謀得自己想要的職位，甚至是好的待遇。一份有創意的履歷最基本的要先想清楚自己的定位。明顯透露出達成目標的企圖心，積極努力誠懇的態度，再加上自己用心的創意。成功的運用履歷行銷自我，抓住大家的目光。

關於自傳的需要把握的重點，必要的內容有個人基本資料、教育程度或學習歷程、工作或社團經驗、個人的興趣喜好、專業能力或技術檢定，並注意內容要

切中要點、格式簡潔大方。慎選照片以端莊乾淨為主。字數在 800 至 1200 即可，要如何讓面試官在短時間認識你並顯露出你對工作的幹勁這更是錄取的關鍵喔！

創意履歷範本：

- (1) <http://www.wretch.cc/blog/markleeblog/24327694>
- (2) <http://www.youtube.com/watch?v=02l4bC6KXgw&feature=related>
- (3) <http://www.youtube.com/watch?v=pKzFKFYU1Yg>

(5)如何增加未來職場的競爭力、求職秘技

下表為 20 世紀和 21 世紀人才需求對照表：

20 世紀最需要的人才	21 世紀最需要的人才
勤奮好學	融會貫通
專注於創新	創新與實踐相結合
專才	跨領域的綜合性人才
IQ	IQ+EQ+SQ
個人能力	溝通與合作能力
選擇熱門的工作	從事熱愛的工作
紀律、謹慎	積極、樂觀

因此要如何增加未來的職場競爭力呢？

1. 建立人脈存摺

多跨出去看看外面的世界。除了自己身邊的同學和朋友，也可以多多認識許多來自不同學校、不同領域的朋友。不僅可以開拓自己的視野、與他們相互切磋，若遇到問題也有更多資源可以詢問或取得。

2. 實習經驗

現在這個世代越來越重視實務經驗。能在一家國際知名的公司實習，提早接觸職場文化。將所課堂所學與實務做結合，使之實際操作而不再是紙上談兵。不論在未來研究所推甄或是求職上都能加分。

3. 產品專業知識

專業知識是必備的，需要了解產品的專業知識、掌握產品趨勢。幫助未來就業的策略規劃以及研發方向，多了解不同的產業對未來也會有很多幫助。

4. 溝通技巧

人與人之間最重要的聯繫便是「溝通」。在生活中、工作環境中、社會中等都需要不斷去運用溝通技巧以達到自己想要的效果。以下是基本的溝通技巧：

- a. 注意傾聽：傾聽使對方感覺受重視，意味承諾與尊重，鼓勵對方交談意願。
- b. 選擇適當時機：想要在溝通中獲致成果，需考慮對方的時間、情緒、地點、目前手邊的工作，以選擇合宜的談話時機。
- c. 注意肢體語言：個人的姿勢、呼吸、面部表情以及談話時的距離，可能顯示額外或真正的訊息內容。
- d. 有效表達：以直接、立即、明確、一致的方式傳達訊息，可避免誤解、累積情緒，促進與他人分享真正的情感。
- e. 尊重個別差異：一句微不足道的玩笑話可能被視為奇恥大辱，同樣的，人們可能將讚賞解讀為諷刺，將關心視為干涉，理解與尊重是持續溝通的動力。
- f. 批評與糾正：若有批評的必要，宜先稱讚再溫和地批評；若有改正他人錯誤的需要時，宜就事論事，避免人身攻擊。

5. 健全的心態

要有正面的態度，在訂定目標後要全力以赴。不要害怕失敗，培養樂觀、

積極進取的態度必定可以突破很多難關並得到長官的賞識。

6. 問題處理能力、決策能力

對周遭的事務要抱持高靈敏度，眼觀四處，耳聽八方。在最短的時間內做出最佳的成效。快速做出正確且有效率的決策以及判斷，使自己的辦事能力更進一步，有效率的解決面對到的問題，甚至更突出表現。另外，再遇到問題時要有可以解決的能力，要努力解決並負責完成。不但可以從中學習到很多經驗，還可以提升自己的能力。

(6) 說明報名流程:

現場操作華碩校園 CEO 報名流程，以便同學順利報名。講台旁邊也擺放 3~4 台筆電可供同學講座結束後現場報名，也便掌握報名人數。

(7) Q&A :

對於華碩校園 CEO 培育計畫有疑問的同學可當場發問，解除疑慮。

(8) 抽獎 :

提供獎品回饋給熱情參與演講暨招募說明會的同學。

八、活動流程

時間	活動流程規劃	備註
18:30~19:10	報到	依各校講座時段調整
19:10~19:20	華碩校園 CEO 介紹	
19:20~19:40	CEO 經驗分享	
19:40~20:00	創意履歷分享	
20:00~20:10	中場休息	
20:10~20:40	如何增加未來職場的競爭力、求職秘技	
20:40~20:50	說明報名流程	
20:50~21:00	Q&A、抽獎	

九、宣傳規劃

(一)宣傳方式

- 1.於校內外張貼宣傳海報
- 2.設計創意 DM 並於校內外張貼
- 3.設計宣傳 DM 並於校內外發放 (請參照附件一)
- 4.製作 BBS 網宣並張貼於學校各系 BBS 及學校公告板
- 5.每週定期發佈 FB 資訊分享
- 6.嘉南區 CEO 發佈 MSN 宣
- 7.全體工作人員於校內外進行動宣

(二)宣傳進度



十、預期效益

(一)對華碩組織之效益

提升華碩在校園內之形象，為企業徵選適當人才。

(二)對協辦學校之效益

發揮各校學生合作的精神，除了課業之外增進學生活動之發展。

(三)對華碩校園 CEO 之效益

讓學生藉由接觸華碩校園 CEO，更了解華碩校園 CEO 組織概況及培訓內容。且增加華碩校園 CEO 曝光率及建立專業形象。並從各校中徵選適當人才。

(四)對學生之效益

讓學生藉由講座了解華碩校園 CEO 之培訓內容與運作。並從中獲得企業實務分享及提升自我的職場競爭力。同時也能激發學生之創意，及解開學生對於企業實習之各種疑問。

(五)預定目標人數：100 人

預計參與人數為一百人，回收有效問卷約為 80~90 份。依據歷年經驗，其中有意願及現場報名人數約總人數之三成，約估為 30 人左右。其中欲更進一步了解者約占總人數之六成。

十一、工作人力分配

組別	負責人	工作內容
總召	廖思儀	<ol style="list-style-type: none"> 負責監督各組進度 定期召開籌備會議 負責監督講座當天各組之事務
副召	何敏瑄	<ol style="list-style-type: none"> 協助總召處理事務 會議紀錄與整理 擔任講座當天之機動組
課程組	張依霖 陳亭妤	<ol style="list-style-type: none"> 負責設計講座內容 負責與課程內容之演講者溝通，並與公關組保持良好溝通聯繫 擔任講座當天之接待人員
公關組	陳彥百 陳怡萍 劉彥池	<ol style="list-style-type: none"> 負責與接洽學校溝通、聯絡與租借場地之事項 負責與講師溝通、聯絡 負責講座當天之所有聯絡事項
活動組	林樺琛	<ol style="list-style-type: none"> 負責安排講座進行之方式 負責主持以使講座順利進行
美宣組	林思妤	<ol style="list-style-type: none"> 負責設計宣傳 DM 及傳單
宣傳組	陳仲凱 吳偉豪	<ol style="list-style-type: none"> 負責製作 B 宣、FB 宣及 MSN 宣 負責動宣活動

十二、工作進度

組別 \ 期間	進度 時間	總副召	活動組	課程組	美宣組	公關組	宣傳組
構思期	前五 ~ 六週	第前六週舉行第一次全體籌會，並監督各組進度	與美宣組及總副召討論並修改	1.與美宣組及總副召討論內容並修改 2.與公關組確認主題講師	與活動組及課程組討論美宣呈現方式	聯絡接洽學校及講師	開始製作B宣及FB宣
籌備期	前四週	活動時間確定，通知各組進度及第一次驗收	當天活動細節構思	講座內容與細節構思	創意DM完成，宣傳DM構思	1.確認學校時間與場地租借 2.確定講師時間	B宣、FB宣完成。
	前三週		主持人準備主持				構思MSN宣
	前二週	第二次驗收各組工作	主持完成	與各演講者確定演講內容與方式	宣傳DM完成	發信提醒主題講師講座事宜	MSN宣完成，構思動宣活動方式
	前一週	總驗收及整場跑流	活動組確認所有活動細節及主持	總驗收及跑流	總驗收及跑流	1.確認場地與器材無誤 2.確定講師抵達方式與時間地點	帶領動宣活動

十三、器材清單

器材	數量	用途	取得方式
大聲公	1	於動宣時使用	工作人員借用
麥克風	2~3	於講座當天使用	該接洽學校單位
摸彩箱	1	抽獎時使用	工作人員借用
延長線	2	供筆電插電使用	該接洽學校單位
筆記型電腦	3~4	於講座當天使用	工作人員借用
折疊長桌	4	供簽到處、擺放 筆電使用	該接洽學校單位
數位相機	1~2	供活動記錄使用	工作人員借用
海報架	1	供當天張貼 海報使用	該接洽學校單位

十四、經費概算

內容	數量	金額
創意 DM 影印費	約 150 份	0.4*150=60
宣傳 DM 影印費	約 300 份	0.4*300=120
合計		180 元

十五、聯絡方式

華碩招募說明會活動聯繫窗口

如有任何活動相關問題，請洽校園 CEO 團隊聯絡人！

CEO 負責人姓名	
CEO 負責人電話	
電子信箱	

或洽華碩電腦校園活動專案承辦人：

姓名：游雅筑 Emily Yu

電話：02-28943447 #5088

行動電話：0988-485-088

Email：EmilyYJ_Yu@asus.com

十六、其他資源

1. 華碩校園 CEO 招募說明會不收取任何費用。
2. 若 貴校 有意願舉辦華碩電腦產品優惠學生團購活動，也歡迎與我們聯繫。
3. 除校園科技講堂外，華碩電腦亦提供「總部企業參訪」、「校園嘉年華」、「免費筆電健診」等活動，如 貴單位 有相關需求，請聯絡專案聯絡人 游小姐。
4. 華碩電腦十分樂意和 貴校單位、社團合作，舉辦相關活動。若有意願，請提供合作企畫書，我們會盡速與您連絡！

附件一 宣傳 DM

11/30
19:00 開始
中正大學活動中心
階梯教室

報名時間:
XX/XX~XX/XX

- ✓ CEO 之經驗分享
- ✓ 創意履歷教學
- ✓ 增加未來職場的競爭力、求職秘技

第 15 屆華碩校園嘉南區 CEO 等你來挑戰!!

華碩 CEO 官網 <http://ceo.asus.com.tw/>

華碩 CEO FB <http://www.facebook.com/asusceo>