

A：對對，例如說星期一休館，他要求星期一休，來開課的話，對我們來說，對我來說是，對我來說就有點壓力了呀，對不對？因為那是我休館的時間，我還做別的社區，社區的志工，對我來說我就比較不方便開課押。對押，還是會有這樣嘛。在時間上調配上押。

B：是時間的問題？

A：對，那我就盡量就是說，痾，白天沒辦法了，我還是希望上班族，我就會排晚上的課程押。

B：那大家比較能來上課？

A：對對對，我也是盡量取她大家可以來上課的時間押，對押。

B：那接下來就是，痾，請問你目前有做什麼樣的管道，作為與合作對象的溝通橋樑，那理由為何？那溝通的效果如何？

A：最直接就是他來嘛，輔導員來嘛，對不對？最直接就是每個月輔導輔導員會來嘛。

B：恩…。

A：對押，那我們就會透過m a i l、信箱嘛、對不對？m a i l 嘛、還有現在就是 Line 嘛、對不對？這些都直接，都是溝通押。

B：那您覺得溝通的效果如何？

A：都 o k 押。

B：都…。

A：一定，一定，都要這個讓我把問題解決押。

B：所以都沒有什麼以後的問題。

A：對，因為像我現在要做線上的前冊後冊，這個做，做這些的話有些題庫老師沒有提供的話，就輔導團那邊，幫我提供前冊後冊的資料，他會教，幫我怎麼樣整理這些押。

B：就是會幫忙就對了。

A：對…

B：所以您覺得效果還…

A：都很好。

B：好，那最後就是您認為制度或溝通上是否還有不足的地方？請舉例說明，就是剛剛可能觀眾有聽到制度方面，那您還有什麼看法或建議嗎？

A：覺得…有些人來接就像剛館長提的說，他假如說有經濟有壓力的人是不可能來接這個工作，而且這個工作真的繁瑣的事情很多啦，書面上的資料很多，像我們開課，第一堂開課，要寫多寫好多表格押。

B：都要呈報上去的。

A：你要準備的資料押，像學員簽名那些反正你都要，除了要簽名你還要在線上，還要幫他登入他的上課什麼的。

B：就是要收集起來到最後一併。

A：都全部都要，評鑑的時候都要看押，評鑑的時候他都要對。不好意思。

B：不會。

A：喂，好押。啥，你還沒有？你保重歐。好掰掰。(電話中)

B：那我想再繼續問那個制度上，那您覺得他可以如何做改善？有那些缺失？優缺點？

A：好像我們不能改變什麼押，哈哈。

B：可是還是可以講押，因為想多聽一點就是妳們的看法跟想法。

A：恩…制度上本來他就是定出這樣子押，定出就是說你開課到哪個時候，他會要求六日要開課押，對押，那我們這邊的話，說很坦白我的六日其實，學員使用率反而低。

B：因為大家都要在家裡做其他事情嗎？

A：對，所以就像農忙的時候對不對？他們根本都沒有。