

公司「尾牙暨摸彩晚會」 企劃書

一、計畫緣起：

辛苦又忙碌的 2016 年即將過去，在過去一年之中每位成員都勤勤懇懇、努力不懈地打拼，進而使公司獲取利潤；在這景氣低糜、經濟蕭條的時節裡，公司為了犒賞及激勵各階層員工，特別舉辦「尾牙暨摸彩晚會」，希望透過這個活動激發員工的熱情、凝聚團隊向心力，同時，讓員工紓解壓力、放鬆心情！期望新的一年各級員工都能以積極進取的態度迎接新的挑戰，發揮群策群力的精神為公司精進的目標努力。

二、計畫區位：

- (一) 時間：民國 000 年 0 月 0 日 晚上 0 點
- (二) 地點：000。
- (三) 交通方式：各自搭（騎）乘交通工具前往。
- (四) 活動承辦人：000。

三、計畫目標：

- (一) 犒賞員工辛勞並強化對公司之認同感。
- (二) 促使員工情誼交流，增進各項業務協調與配合。
- (三) 藉由尾牙暨摸彩晚會，使各級員工了解公司新一年度發展目標及願景。
- (四) 透過晚會活動增加本公司知名度。
- (五) 額外收益捐做公益之用，增進本公司社會認同。

四、計畫工作內容：

(一) 晚會地點規劃：

地點規劃區分兩個方向執行，一為節省預算成本；另一則為增加晚會新鮮度，故有 5 項建議方案：

1. 餐廳。
2. 餐廳。
3. 餐廳。
4. 餐廳。
5. 租借場地以外燴方式舉辦。

(二) 晚會準備事項：

1. 聘請主持人：

- (1) A 咖主持人。
- (2) B 咖主持人。
- (3) C 咖主持人。
- (4) 廣播電台主持人。
- (5) 婚慶主持人。
- (6) 本公司自行遴選主持人。

2. 晚會娛樂活動：

- (1) 請總經理準備 2 至 3 首歌曲。
- (2) 請各級主管準備 2 至 3 首歌曲。
- (3) 各部門準備 1 至 2 個表演活動。
- (4) 聘請彰化地區表演團體於晚會中表演。
- (5) 聘請中部地區表演團體於晚會中表演。
- (6) 聘請藝人表演。

3. 前置作業：

- (1) 預定餐廳 (場地)：依總經理核示之餐廳 (場地) 先

行完成預訂工作並先前往預定地勘查，以便相關器材準備。

(2) 編組作業：先行完成相關編組，以利後續各項作業執行順遂，編組如下：

- ① 計畫組：負責擬定尾牙暨摸彩晚會企劃及分配編組與相關工作
- ② 文宣組：負責各項表演活動排程與規劃，並督導各表演人員動線；另製作本公司尾牙邀請函、相關文宣及摸彩卷製作。
- ③ 公關組：負責邀請彰化地區政府官員、仕紳、各大公司董事長或總經理及公益團體，並於會場擔任招待工作。
- ④ 器材組：負責整備、運送、維護及清點本公司或租借之器材（具）。
- ⑤ 後勤組：負責規劃晚會及其周邊預算支應與管控，另統一管理摸彩獎品（含發放）。

(3) 活動流程：

- ① 下午 17 時 40 分 公關、器材及後勤組出發至晚會場地先行完成前置作業。
- ② 下午 18 時 00 分 員工出發至晚會會場。
- ③ 下午 18 時 30 分 員工於晚會會場外集合，由公關組引導入座。
- ④ 下午 19 時 00 分 公關組引導貴賓入座。
- ⑤ 下午 19 時 05 分 貴賓致詞。
- ⑥ 下午 19 時 10 分 總經理致詞。
- ⑦ 下午 19 時 15 分 用餐

- ⑧下午 19 時 30 分 總經理獻聲及第 1 次摸彩活動。
- ⑨下午 19 時 40 分 財務會計部門表演。
- ⑩下午 20 時 00 分 主管獻聲及第 2 次摸彩活動。
- ⑪下午 20 時 10 分 採購、行政部門表演。
- ⑫下午 20 時 30 分 總經理獻聲及第 3 次摸彩活動。
- ⑬下午 20 時 40 分 人事、法務部門表演。
- ⑭下午 21 時 00 分 器材（具）回收。
- ⑮下午 21 時 10 分 散會。

（三）主要內容詳述：

1. 總經理核示尾牙暨摸彩晚會地點後，由器材組及文宣組先行至場地實施勘估並完成相關準備作業。
2. 摸彩獎品由主管及員工依職等提供，文宣組統一清點並收齊。
 - （1）職等 1：提供新台幣 100 元（含以上）之獎項。
 - （2）職等 2：提供新台幣 250 元（含以上）之獎項。
 - （3）職等 3：提供新台幣 400 元（含以上）之獎項。
 - （4）職等 4：提供新台幣 550 元（含以上）之獎項。
 - （5）職等 5：提供新台幣 700 元（含以上）之獎項。
 - （6）職等 6：提供新台幣 850 元（含以上）之獎項。
 - （7）職等 7：提供新台幣 950 元（含以上）之獎項。
 - （8）職等 8：提供新台幣 1100 元（含以上）之獎項。
 - （9）公司可另行增加摸彩獎項之外之獎金，進而增加晚會活動趣味性與互動性。
3. 如由本公司自行遴選尾牙晚會主持人時，獲選主持人人員先行瞭解行程並完成活動流程撰擬。

4. 各部門準備表演活動以不影響正常公務為主自行規劃，表演內容可以歌唱、行動劇、跳舞、相聲、說笑話等方式呈現。
5. 活動期間不提供酒類，以避免酒駕或員工意外事件發生，影響公司聲譽及業務運行。

五、計畫經費及成本預算：

- (一) 公司規劃以 1 人新台幣 1000 元之額度舉辦本次尾牙暨摸彩晚會，以人員數 0 員計算，本次活動經費計新台幣 00000 元整。
- (二) 以新台幣 00000 元活動經費規劃：
 1. 若需外聘主持人，依目前行情（以主持地方活動主持人為主，每小時約新台幣 1,000 至 1,500），故 2 小時活動計新台幣 2,000 至 3,000 元；若無需聘請，則本項無需考慮。
 2. 共計辦 2 桌，每桌金額可依有無外聘主持人計算：
 - (1) 有外聘主持人：每桌新台幣 8,500 至 9,000 元。
 - (2) 無外聘主持人：每桌新台幣 10,000 元。
 3. 扣除每桌所需金額，剩餘金額為飲料費用，故依每桌費用計算，飲料費用計新台幣 1,000 元。
- (三) 器材費用以本公司目前器材（具）使用，不額外增加經費支出。
- (四) 文宣費用以本公司目前資源運用製作，不額外增加經費支出。
- (五) 若有其他項目支出，則另行規劃預算執行。

六、建議方案：

(一) 第 1 案：

1. 場地：
2. 主持人：
3. 座位：
4. 參加人數：
5. 工作組：
6. 經費：

(二) 第 2 案：

1. 場地：
2. 主持人：
3. 座位：
4. 參加人數：
5. 工作組：
6. 經費：

(三) 第 3 案：

1. 場地：
2. 主持人：
3. 座位：
4. 參加人數：
5. 工作組：
6. 經費：

(四) 以樽節經費角度觀之，建議案有二，如下說明：

1. 有請貴賓：
2. 沒請貴賓：

(五) 俟總經理核示後，即著手相關準備工作及預算規劃。