原住民經濟金融發展會議

服務建議書

目錄

壹、前言:.....3
貳、主辦單位:.....4
參、建議邀請協辦單位:.....4
肆、會議時間:.....4
伍、會議地點:.....4
陸、系列主題:.....5
柒、會議流程及議事規則:.....6
捌、建議邀請學者名單.....15
玖、工作期程.....17
拾、工作人力配置.....19
十一、場地圖.....20
十二、活動預算表.....21

壹、前言：

原住民族對台灣來說是擁有重要文化資產的族群，但一直以來，因為歷史、地理與國家政策的關係，使得原住民族長期處於相對弱勢的環境之中，政府近年來積極推動原住民族發展的政策，促成不少原住民文化相關產業的誕生，但原住民生活環境的結構性落差仍未解決，原住民產業也缺乏多元的平衡性與整合的策略。

行政院原住民委員會考量原住民族的金融生態，希望能建立自主的原住民金融體系，透過資金的靈活運用與新的監理機制，改善原住民生活與創業投資的環境，俾達成原住民族整體的提升。

原住民經濟金融發展會議，擬邀請政府相關部會官員、原住民代表、專家學者及長期從事原住民工作的 NGO 團體共同參與，會議的主題則包含原住民面臨的問題、現行國家政策、金融機制、觀光、社區營造、相關案例研討以及未來的展望，目的是希望能制定符合原住民需求的法規及相關措施。

貳、主辦單位:

行政院原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES
EXECUTIVE YUAN

參、建議邀請協辦單位:

Millet Foundation
小米穗原住民文化基金會

財團法人至善社會福利基金會

財團法人原住民族文化事業基金會
Indigenous People Cultural Foundation

肆、會議時間:

4/26(四).4/27(五)

4/28(六).4/29(日)

伍、會議地點:

公務人力發展中心福華國際文教會館

台北市新生南路三段 30 號

陸、系列主題:

主題系列	建議邀請對象	討論題綱建議
系列一 世界的原住民- 原住民國家政策	原民會主委孫大川	1. 原住民經濟金融法規施行現狀與政策
	原住民代表-專家學者	2. 原住民面對的結構性困境- 傳統文化、教育、社區
	相關學者	3. 各國原住民政策- 澳洲、美國
	相關學者	4. 各國原住民政策- 加拿大、北歐
	主席、所有與會者	5. 總結與討論
系列二 島嶼的氣力- 金融法規與原住民經濟發展	原住民相關部會官員	6. 現行原住民經濟金融法規的各項機制- 金融機構、資本管理、監理機制
	原住民代表-專家學者	7. 原住民面對的結構性困境- 經濟、就業、法規
	相關學者	8. 經濟金融政策案例研討- 鄉村銀行(尤努斯)、阿拉巴灣古拉漢宗族
	實務專家、相關部會官員	9. 經濟金融政策案例研討- 創業輔導、整合行銷、長期發展
	主席、所有與會者	10. 總結與討論
系列三 部落的凝視- 觀光發展與社區營造	原住民相關部會官員	11. 經濟金融政策對觀光與社區發展扮演之角色
	原住民、NGO 代表- 專家學者	12. 原住民社區發展觀光的困境與需求
	相關學者	13. 國外發展案例- Eco-Tourism、文化觀光
	實務專家	14. 國內發展案例- 不老部落、司馬庫斯、尖石部落、新香蘭部落
	主席、所有與會者	15. 總結與討論
系列四 跨過彩虹橋- 法制推動與未來展望	原民會主委孫大川	16. 現行原住民金融相關法規施行困境與挑戰
	立法委員、法律專家	17. 各國相關法規案例
	實務專家、學者、原住民代表	18. 法規修訂所需要的配套措施
	原住民相關部會官員	19. 原住民民金融法的意義與責任
	主席、所有與會者	20. 總結與討論

柒、會議流程及議事規則:

系列主題一、4/26(四)

場次	起迄時間	時間分配	議程內容
報到式	8：30~9：00	30	報到、領取資料、認識學會
開幕式	9：00~9：30	30	開幕式、主席、貴賓致詞
提綱一 (9：30~10：10)	9：30~9：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	9：50~10：00	10	與談人評論
	10：00~10：10	10	自由討論
茶敘	10：10~10：30	20	茶敘
提綱二 (10：30~11：10)	10：30~10：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	10：50~11：00	10	與談人評論
	11：00~11：10	10	自由討論
中場休息	11：10~11：20	10	中場休息
提綱三 (11：20~12：00)	11：20~11：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	11：40~11：50	10	與談人評論
	11：50~12：00	10	自由討論

場次	起迄時間	時間分配	議程內容
午餐	12：00~13：30	90	午餐
提綱四 (13：30~14：10)	13：30~13：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	13：50~14：00	10	與談人評論
	14：00~14：10	10	自由討論
中場休息	14：10~14：20	10	中場休息
題綱五 （14：20~15：00）	14：20~14：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	14：40~14：50	10	與談人評論
	14：50~15：00	10	自由討論
茶敘	15：00~15：20	20	茶敘
提綱六 （15：20~16：00）	15：20~15：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	15：40~15：50	10	與談人評論
	15：50~16：00	10	自由討論
中場休息	16：00~16：10	10	中場休息
綜合討論	16：10~16：50	40	綜合討論

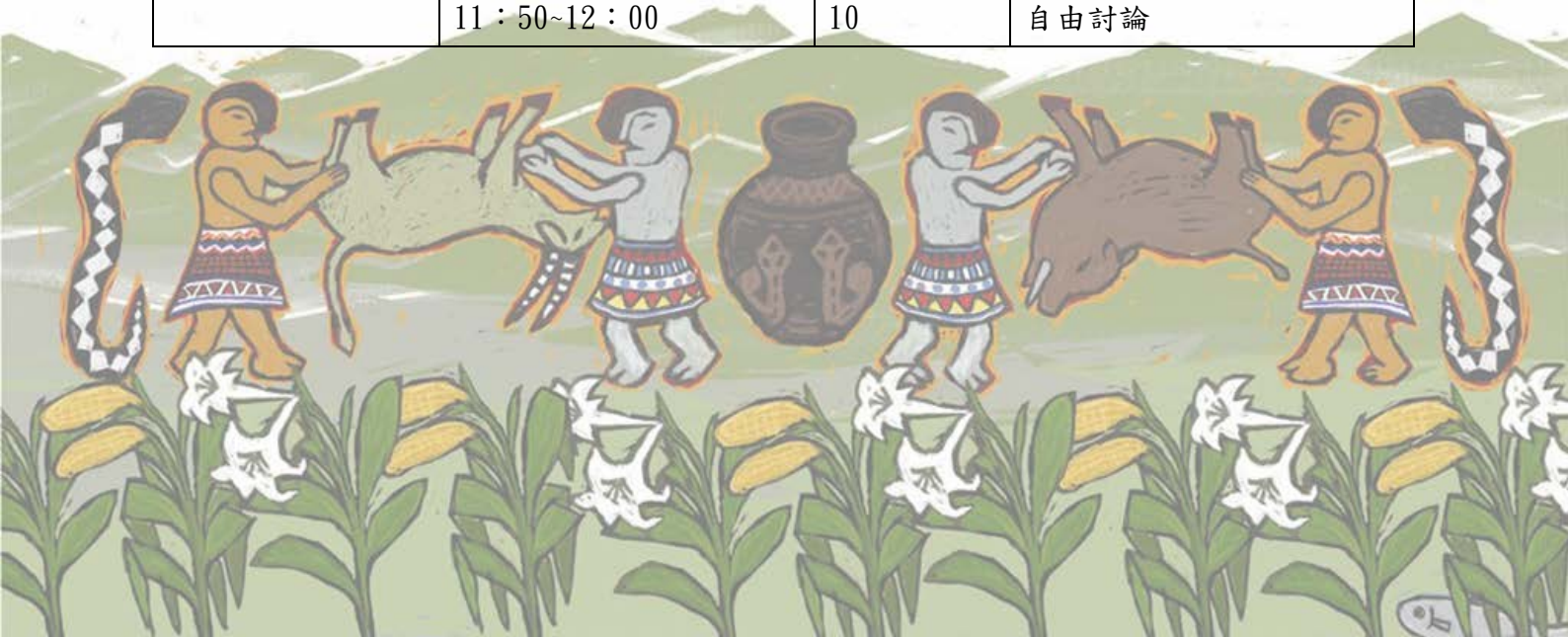
系列主題二、4/27(五)

場次	起迄時間	時間分配	議程內容
報到式	8：30~9：00	30	報到、領取資料、認識學會
開幕式	9：00~9：30	30	開幕式、主席、貴賓致詞
提綱一 (9：30~10：10)	9：30~9：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	9：50~10：00	10	與談人評論
	10：00~10：10	10	自由討論
茶敘	10：10~10：30	20	茶敘
提綱二 (10：30~11：10)	10：30~10：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	10：50~11：00	10	與談人評論
	11：00~11：10	10	自由討論
中場休息	11：10~11：20	10	中場休息
提綱三 (11：20~12：00)	11：20~11：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	11：40~11：50	10	與談人評論
	11：50~12：00	10	自由討論

場次	起迄時間	時間分配	議程內容
午餐	12：00~13：30	90	午餐
提綱四 (13：30~14：10)	13：30~13：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	13：50~14：00	10	與談人評論
	14：00~14：10	10	自由討論
中場休息	14：10~14：20	10	中場休息
題綱五 （14：20~15：00）	14：20~14：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	14：40~14：50	10	與談人評論
	14：50~15：00	10	自由討論
茶敘	15：00~15：20	20	茶敘
提綱六 （15：20~16：00）	15：20~15：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	15：40~15：50	10	與談人評論
	15：50~16：00	10	自由討論
中場休息	16：00~16：10	10	中場休息
綜合討論	16：10~16：50	40	綜合討論

系列主題三、4/28(六)

場次	起迄時間	時間分配	議程內容
報到式	8：30~9：00	30	報到、領取資料、認識學會
開幕式	9：00~9：30	30	開幕式、主席、貴賓致詞
提綱一 (9：30~10：10)	9：30~9：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	9：50~10：00	10	與談人評論
	10：00~10：10	10	自由討論
茶敘	10：10~10：30	20	茶敘
提綱二 (10：30~11：10)	10：30~10：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	10：50~11：00	10	與談人評論
	11：00~11：10	10	自由討論
中場休息	11：10~11：20	10	中場休息
提綱三 (11：20~12：00)	11：20~11：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	11：40~11：50	10	與談人評論
	11：50~12：00	10	自由討論



場次	起迄時間	時間分配	議程內容
午餐	12：00~13：30	90	午餐
提綱四 (13：30~14：10)	13：30~13：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	13：50~14：00	10	與談人評論
	14：00~14：10	10	自由討論
中場休息	14：10~14：20	10	中場休息
題綱五 （14：20~15：00）	14：20~14：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	14：40~14：50	10	與談人評論
	14：50~15：00	10	自由討論
茶敘	15：00~15：20	20	茶敘
提綱六 （15：20~16：00）	15：20~15：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	15：40~15：50	10	與談人評論
	15：50~16：00	10	自由討論
中場休息	16：00~16：10	10	中場休息
綜合討論	16：10~16：50	40	綜合討論

系列主題四、4/29(日)

場次	起迄時間	時間分配	議程內容
報到式	8：30~9：00	30	報到、領取資料、認識學會
開幕式	9：00~9：30	30	開幕式、主席、貴賓致詞
提綱一 (9：30~10：10)	9：30~9：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	9：50~10：00	10	與談人評論
	10：00~10：10	10	自由討論
茶敘	10：10~10：30	20	茶敘
提綱二 (10：30~11：10)	10：30~10：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	10：50~11：00	10	與談人評論
	11：00~11：10	10	自由討論
中場休息	11：10~11：20	10	中場休息
提綱三 (11：20~12：00)	11：20~11：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	11：40~11：50	10	與談人評論
	11：50~12：00	10	自由討論

場次	起迄時間	時間分配	議程內容
午餐	12：00~13：30	90	午餐
提綱四 (13：30~14：10)	13：30~13：50	3	主持人引言
		17	發表人發言
	13：50~14：00	10	與談人評論
	14：00~14：10	10	自由討論
中場休息	14：10~14：20	10	中場休息
題綱五 （14：20~15：00）	14：20~14：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	14：40~14：50	10	與談人評論
	14：50~15：00	10	自由討論
茶敘	15：00~15：20	20	茶敘
提綱六 （15：20~16：00）	15：20~15：40	3	主持人引言
		17	發表人發言
	15：40~15：50	10	與談人評論
	15：50~16：00	10	自由討論
中場休息	16：00~16：10	10	中場休息
綜合討論	16：10~16：50	40	綜合討論
閉幕式	16：50~17：10	20	閉幕儀式

議事規則：

1. 主持人開場引言 3 分鐘，結尾致詞 2 分鐘。

2. 每場次發表人，發表時間為 17 分鐘，15 分鐘時按鈴一響。17 分鐘時按鈴兩響，時間超過 1 分鐘按鈴三響。

3. 與談人，每個主題與談時間為 10 分鐘，8 分鐘時按鈴一響。10 分鐘時按鈴兩響，時間超過 1 分鐘按鈴三響。

4. 待各主題發表完後，開放自由討論，每場次討論時間為 10 分鐘。

（1）於自由討論時，每位與會者發言以一次為原則。發言者請先報告姓名、所屬服務單位及職稱。每次發言以 2 分鐘為限，1 分 30 秒時按鈴一響，2 分鐘時按鈴二響，請即結束。發言內容簡單明瞭，把握時間，若受限於時間因素而未能發言完畢者，請於會後將書面意見交由報告人參考。

（2）發表人在自由討論之後統一進行回應，每位發表人每場回應時間為 3 分鐘，時間屆至前 1 分鐘按鈴一響，時間屆至時按鈴兩響。請主持人控制時間。

捌、建議邀請學者名單

蔡志偉教授

蔡志偉為我國第一位原住民法學博士，於美國華盛頓大學法律學院取得法律學博士，現任國立東華大學民族發展與社會工作學系助理教授。其學術專長為國際法、國際人權法、國際原住民族法律與政策、土地與經濟發展、原住民族傳統智識與文化財產權。

林三元法官

國立台灣大學法律學系學士，英國愛丁堡大學法學碩士（LLM），現為臺中地方法院庭長，交通大學科技法律研究所兼任助理教授，曾任教於中興大學財經法律系等校。研究專長領域為民法、智慧財產權法、科技與法律相關議題，長期關心我國原住民權利法制發展於傳統智慧創作之保護，並積極參與推動我國原住民法庭之建置規劃。

尤瑪達陸老師

尤瑪達陸，泰雅族人，現任泰雅染織文化園區(野桐工坊)負責人。於任職台中縣立文化中心編織工藝館時接觸到傳統泰雅染織工藝，目睹逐漸凋零的織女與傳統染織工藝，毅然投入泰雅傳統織布的田野調查與研究工作，致力於重建傳統服飾與織品的知識、技術、形式與美感。為了克服泰雅族傳統「口傳心授」傳統技藝不外傳的習俗，將傳統織品技術「翻譯」成國際語言「組織圖」，透過科學的方法傳遞知識，讓缺乏養成管道的泰雅族女性，能學習傳統知識並敏銳地掌握傳統美感系統。
在苗栗象鼻部落發起創立野桐工坊，重建種植苧麻、製麻線、染色、編織等傳統染織工序。九二一地震後，協助成立泰雅染織文化園區，提供震後受重創的部落族人一個以文化力量重建部落的機會，該園區現已成為傳統泰雅族編織藝術與文化的傳承重鎮。

徐揮彥教授

徐揮彥教授為東吳大學法學博士，現為國立東華大學財經法律研究所副教授，東吳大學法律學系兼任副教授，曾任英國劍橋大學法學院國際法研究中心訪問學者。學術專長為國際貿易法、國際人權法、文化權與文化多樣性研究，以及歐洲聯盟法。曾獲 2009 年台加研究獎、東華大學新進教師學術獎與人文社會科學院教學優良教師獎等獎項，並擔任台灣國際法學會理事等職。長期關心我國原住民自治權與文化權實踐等議題。

陳為祥律師

陳為祥律師為恆信法律事務所負責人,前財團法人法律扶助基金會副秘書長、法扶基金會宜蘭分會長。長期關心原住民權利於我國司法訴訟實務中之實踐與發展,為財團法人法律扶助基金會建構原住民法律扶助機制之重要推手。曾任小米穗原住民文化基金會董事長，並為阿里山鄒族「頭目蜂蜜事件」非常上訴辯護律師。

日宏煜教授

美國夏威夷大學人類學碩士、博士，現為慈濟大學人類發展學系助理教授。研究領域為歷史人類學、我國原住民文化與族群變遷發展研究、醫學人類學。曾獲中央研究院民族所原住民研究者獎助，並多次獲行政院原住民委員會專門人才獎勵。長期於太魯閣族、泰雅族、阿美族地區進行田野採集與研究。

吳豪人教授

日本京都大學法學博士，現為輔仁大學法律學系副教授，東吳大學法律學系兼任副教授，並擔任小米穗原住民文化基金會董事長、國際特赦組織台灣總會理事、台灣人權促進會執行委員等職。學術專長為社會學、法制史、法律人類學、原住民文化權與人權研究。曾任台灣人權促進會會長等職。長期投入我國人權、原住民權利保障政策之推動。

玖、工作期程

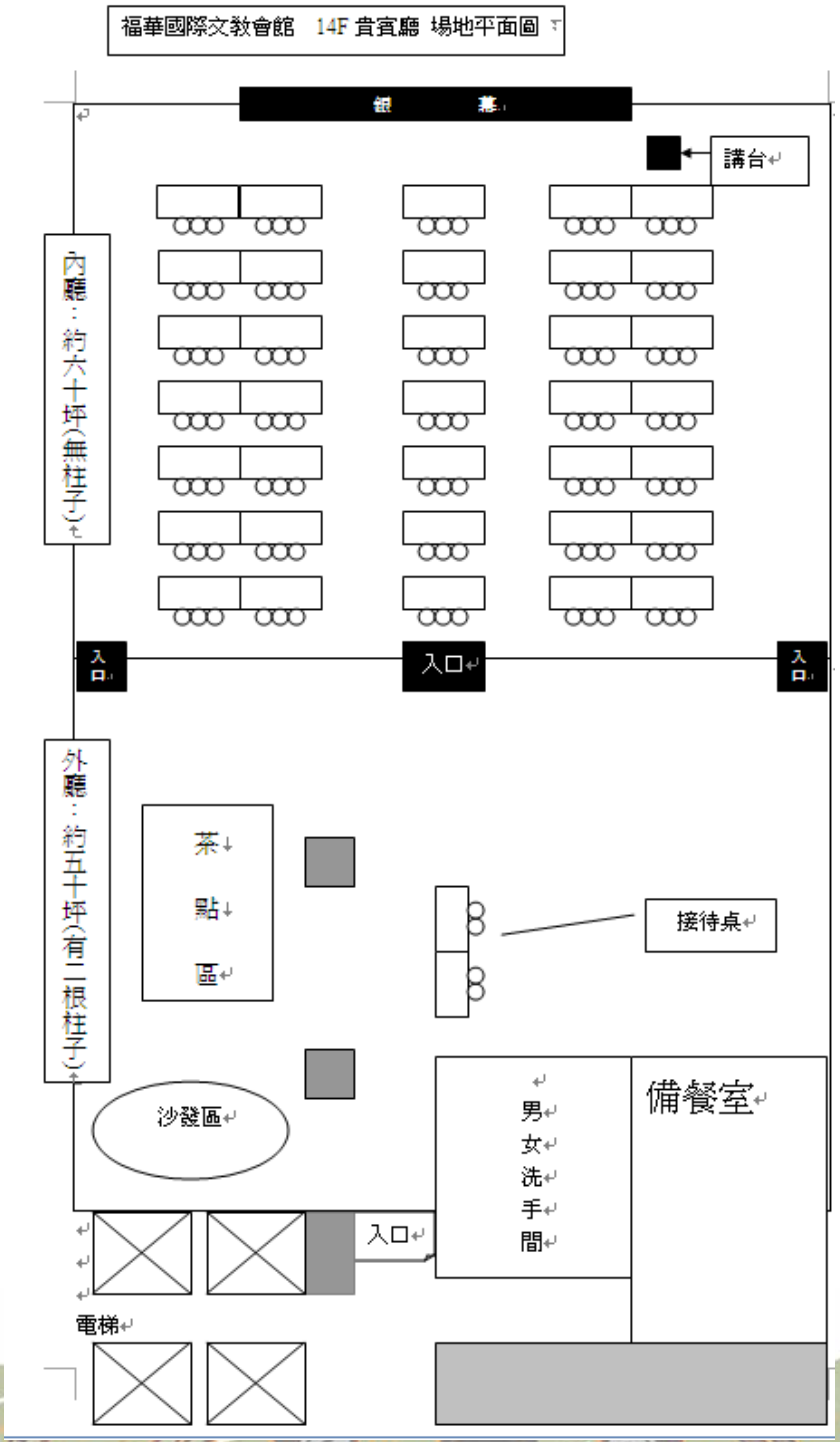
工作內容	日期	細項
第一次籌備會議	4/1	✓ 分組、確立各組職掌 ✓ 討論場地 ✓ 討論邀請之參加人員 ✓ 討論支援項目 ✓ 討論支援單位及人員 ✓ 討論所需工讀生人數
籌備事項	4/2-4/20	✓ 發送邀請函 ✓ 約稿、徵稿、催稿 ✓ 租用場地、佈置場地 ✓ 請購資料袋、文具、餐點、交通 ✓ 場地布置物發包 ✓ 安排會議議程 ✓ 安排車輛、接送等交通事宜 ✓ 聯絡會議主持人、專題演講人、發表人、評論人交通、食宿等問題。 ✓ 發文請相關單位報名參加。 ✓ 安排各場次主持人、發表人、評論人之介紹資料。 ✓ 發表人論文之打字、印刷、校稿及連絡等事宜
第二次籌備會議	4/21	✓ 檢視各項籌備工作 ✓ 檢視所有工作人員 ✓ 安排會議中工作人員之負責工作項目 ✓ 通知支援人員支援時間與地點

會議準備事項	4/25-29	✓ 會議地點之指示牌、路標、電子看板、紅布條等之布置研討會地點、麥克風、投影機、電工支援等之再檢視 ✓ 辦理接送事宜 ✓ 辦理報到事宜 ✓ 接待長官、貴賓事宜 ✓ 發送識別証、資料袋 ✓ 發給主持人、發表人、評論人及專題演講人相關費用 ✓ 安排茶敘 ✓ 安排於報到時調查中、晚餐人數 ✓ 安排中、晚餐 ✓ 安排控制各場次的進行
結案工作	4/30-5/07	✓ 經費核銷 ✓ 會議實錄 ✓ 結案報告製作 ✓ 送交結案報告

拾、工作人力配置

召集人 黃玉珍	議事組		1.編輯會議資料、會議手冊、事前彙整會議資料
			2.名牌編製
			3.座位安排、及分組安排
			4.安排貴賓之會餐事宜
			5.機、車票事宜
			6.場地及音響等事宜
			7.負責對內外一切聯繫
			8.大會司儀，大會程序之安排
	文宣組		1.承議事組之工作，輯印會議手冊、名牌及論文等事宜
			2.研討會宣傳(網頁製作、宣傳海報、報名事宜)
			3.擔任大會記錄及研討會實錄之編輯
	接待組		1.承議事組工作、文宣、出版之工作，將資料裝袋
			2.辦理報到，引導入場
			3.分發會議資料袋、名牌
			4.接待貴賓(事前接機及現場接待)
			5.準備講演費、收據、並請與會者簽收
			6.各論文發表人之學經歷背景蒐集，並提供主持人介紹
			7.會議進行中機動性之工作
	行政組		1.場地佈置：保麗龍字、主席台、標示語、歡迎牌、擴音設備
			2.茶敘、餐敘事宜、車輛、攝影、音響、水電、安全管
			3.交通管制及運輸支援
			4.人力調配及機動支援
			5.會議紀念品之購置

十一、場地圖


福華國際文教會館　14F 貴賓廳 場地平面圖
銀　幕
講台
內廳：約六十坪(無柱子)
入口
入口
入口
外廳：約五十坪(有二根柱子)
茶
點
區
接待桌
沙發區
男
女
洗
手
間
備餐室
入口
電梯

十二、活動預算表

行政院原住民委員會 原住民經濟金融發展會議預算					
類別	名稱	數量	單位	單價	小計
場地	場地租用(含停車場)	4	天	38,000	152,000
	會議相關器材租用	1	式	45,000	45,000
	活動背板	2	式	5,000	10,000
	場配標示牌	1	式	8,000	8,000
	音響器材租用	1	式	30,000	30,000
	現場佈置	1	式	15,000	15,000
小計					**260,000**
會議執行	交通補助與接送	100	人次	1,000	100,000
	茶敘餐點	400	人份	500	200,000
	出席費用	100	人次	3,000	300,000
	紀念品	500	人份	80	40,000
小計					**640,000**
會議文宣資料	論文印製	200	本	450	90,000
	會議手冊	500	本	150	75,000
	識別證	500	份	10	5,000
	會議資料	500	份	100	50,000
	結案報告	10	份	300	3,000
小計					**220,000**
行政支出	保險費用	1	式	7,000	7,000
	活動攝錄影	1	式	36,000	36,000
	便當茶水	100	人份	80	8,000
	工讀生	40	人次	1,000	40,000
	行政雜支	1	式	8,000	8,000
小計					**99,000**
總計					**1,219,000**