



郭真好

公司名暫不公開 | 管理部主管

國立台北商業專科學校 | 會計統計科 二專肄業

新北市板橋區 | 18~19年工作經歷 | 希望職稱：主辦會計、成本會計、財務或會計主管、稅務人員、稽核人員、查帳人員

個人資料 女、55歲
就業狀態 在職中
主要手機 0972-832-689
E-mail zhenyu0526@hotmail.com
通訊地址 新北市板橋區實踐路***
英文姓名 claire
聯絡方式 mail或簡訊或行動電話
駕駛執照 普通小型車駕照、輕型機車駕照、普通重型機車駕照
交通工具 普通重型機車

學歷

國立台北商業專科學校 1997/9~1999/3
會計統計科 | 二專肄業

台北市立松山高級商業家事職業學校 1984/9~1987/6
綜合商業科 | 高職畢業

工作經歷

總年資 18~19年工作經歷



管理部主管

公司名暫不公開 (文教 / 育樂用品批發業 1~30人)

財務或會計主管 | 管理4人以下 | 台北市南港區

2020/3~仍在職

- 1.審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理
- 2.審核稅務申報作業(營業說、扣繳、營所稅)
- 3.配合會計師查核
- 4.財務資金規劃與建議安排
- 5.財稅報表分析(含各門市部門利潤、合併報表)
- 6.人事管理(薪酬、勞健保)
- 7.MIS內部網管
- 8.紓困補助及各項政府補助申請
- 9.其他公司政策之執行

使用軟體：鉅茂、群豐POS、中保POS

#結帳作業與帳務處理 #會計或審計專業知識 #會計核算和帳務處理 #財務報表製作 #財務及營業分析 #分析管理會計資訊

至

財務部課長

2016/5~2019/12
3年8個月

至鴻科技股份有限公司 (其他電信及通訊相關業 30~100人)

財務或會計主管 | 管理4人以下 | 月薪47,500元 | 新北市中和區

- 1.審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理
- 2.盤點規劃與執行
- 3.完成例行性成本結算與各項成本分析報表
- 4.審核稅務申報作業(營業說、扣繳、營所稅)
- 5.配合會計師每季PBC及期末內稽內控查核.AJE/RJE
- 6.主管交辦事項

※使用系統：鼎新Workflow、EasyFlow、CRM

北

資深主辦會計

2015/7~2016/3
9個月

北醫國際生技股份有限公司 (藥品 / 化妝品及清潔用品零售業 30~100人)

主辦會計 | 台北市信義區

- 1.審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理
- 2.處理應收付款項帳務
- 3.處理其他一般會計帳務
- 4.稅務申報作業執行(營業說、扣繳、營所稅)
- 5.配合會計師期中期末查帳作業
- 6.主管交辦事項

德

會計課課長

2013/10~2014/12
1年3個月

德甯股份有限公司 (藥品 / 化妝品及清潔用品批發業 30~100人)

財務或會計主管 | 管理4人以下 | 台北市信義區

- 1.審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理
- 2.處理應收付款項帳務
- 3.處理其他一般會計帳務
- 4.完成例行性成本結算與各項成本分析報表
- 5.完成財務報表及分析報表
- 6.稅務申報作業執行(營業說、扣繳、營所稅)
- 7.配合會計師作業
- 8.主管交辦事項

艾

財務課長

2010/7~2013/10
3年4個月

艾瑪車輛物資股份有限公司 (汽機車及其零配件 / 用品零售業 1~30人)

財務或會計主管 | 管理4人以下 | 新北市五股區

- 1.財務管理及融資資金運作
- 2.稅務管理
- 3.配合集團母公司相關作業
- 4.其他財務會計業務管理

銓

管理部主管

銓盛電子股份有限公司 (自動控制相關業 1~30人)

財務或會計主管 | 管理4人以下 | 新北市三重區

2001/8~2009/8

8年1個月

- 1.財務資金規劃預算
- 2.財稅報表分析
- 3.成本分析
- 4.預算編列與執行
- 5.人事管理
- 6.MIS內部網管及天心ERP系統導入實務與操作運用
- 7.內部流程規劃與控管
- 8.專案計劃的執行與推動
- 9.原物料零組件採購事宜

杏

會計主任

杏輝藥品工業股份有限公司 (藥品製造業 500人以上)

財務或會計主管 | 管理5~8人 | 台北市大同區

1990/8~1996/12

6年5個月

- 1.會計帳務及稅務分析與管理
- 2.成本分析
- 3.參與系統規劃與導入
- 4.財務副總執行秘書

求職條件

希望性質 兼職工作

上班時段 日班、晚班、假日班、SOHO接案, 時段可議

可上班日 錄取後隨時可上班

希望待遇 論件計酬

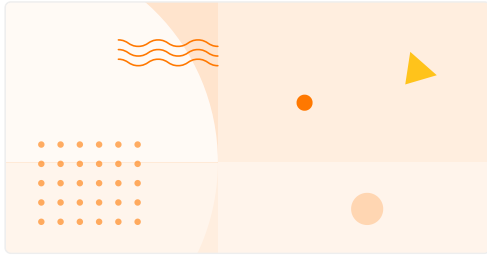
希望地點 台北市、新北市

希望職稱 主辦會計、成本會計、財務或會計主管、稅務人員、稽核人員、查帳人員

希望職類 財務分析 / 財務人員、財務或會計主管、主辦會計、成本會計、記帳 / 出納 / 一般會計

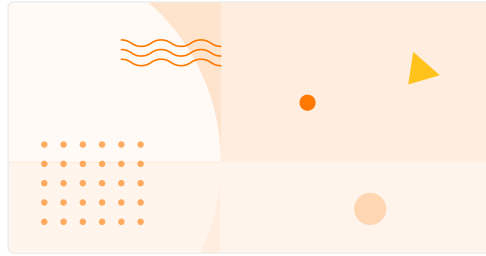
工作內容

附件



upload1.jpg

upload1



企業財務主管實務.pdf

企業財務主管實務

語文能力

英文

聽/略懂 | 說/略懂 | 讀/中等 | 寫/略懂

台語

中等

專長

擅長工具

資料庫設計類：MS SQL

辦公室應用類：Excel、Outlook、PowerPoint、Word

中/英文打字：中文打字20~50、英文打字20~50

#MS SQL #Excel #Outlook #PowerPoint #Word #中文打字20~50 #英文打字20~50

其他擅長工具

天心ERP系統軟體導入與運用.操作

鼎新workflow ERP系統軟體運用與操作

工作技能

預算編製與成本控管、財務報告查核及簽證、帳務查核與會計稽查、編制內部稽核計劃、覆核報表作業流程、核閱財務報表、財務及營業分析、資金管理、編制財務報告、所得稅結算申報、稅務規劃與稅報/納稅事項、分析管理會計資訊、財務報表分析、規劃檢討會計作業流程

#預算編製與成本控管 #財務報告查核及簽證 #帳務查核與會計稽查 #編制內部稽核計劃 #覆核報表作業流程 #核閱財務報表 #財務及營業分析 #資金管理 #編制財務報告 #所得稅結算申報 #稅務規劃與稅報/納稅事項 #分析管理會計資訊 #財務報表分析 #規劃檢討會計作業流程

自傳

您好，

本人從事財務會計主管經驗多年，目前白天在某公司擔任管理部主管，對於個人未來生涯邁進，從未放棄朝財務顧問方向精進，故從事soho接案開始，將20年來的實務經驗，協助案主，以最有效率的預算來完成財會相關事項，內容包括內帳、外帳。

我相信以我的專業能力，將會是公司的最佳夥伴及選擇，期待有合作機會。謝謝您！

期待與您及您公司的合作!! *