國立臺灣師範大學原住民族語言學習中心 107 年計畫書

壹、 設立宗旨

原住民族委員會欲培養原住民族語言師資,提早因應族語師資老化、避免產生師資斷層之困境,強化原住民族語言師資教學專業知能及族語能力,並有效提升原住民族語言教學質量;另培育原住民族語言專業,強化族語傳承與發展之深度與廣度。本校將設置原住民族語言學習中心,開辦「原住民族語言學分班」及「原住民族語言學習班」,結合本校現有之「原住民族研究發展中心」,整合本校既有之原住民族教育文化相關課程,並根據族語教學知能課程(共同課程)及族語課程開課原則,邀請校內外專業師資設計系列課程。促使原住民族族語師資不僅具備多元文化教育專業,更加深其具備原住民族主體性之價值與認知,以傳承原住民族語言、培育原住民族多元人才。

透過北區轄內族語教學經驗豐富之專家學者及教師針對泰雅族語、阿美族語進行講解,或是運用實際聽說讀寫之演練,並施以沉浸式的族語教學內容,帶領學員習得更深、更廣的族語教學技巧。此外,更配合原住民族委員會與教育部編訂之族語教學教材進行演示,並引導學員瞭解現階段族語教材之內容,熟悉教材及族語結構之搭配與應用。此外,學分班學員需搭配族語教學觀摩及族語教學實習,體驗族語教學現場之師生互動,更能掌握族語教學技巧中的各項環節。最後,除了族語知能與族語教學技巧外,原住民族之文化及教育更是政府目前亟欲加強並保存的豐富內涵,期待透過原住民族教育及文化概論課程,引領學員認識臺灣現有原住民族群,更加深入瞭解原住民文化及強化族群認同。

貳、 設立地點(含交通)

一、 上課地點:國立臺灣師範大學校本部

二、 交通資訊:

(一) 捷運: 古亭站 5 號出口, 向東徒步 10 分鐘。

(二)公車:3、15、18、74、235、237、254、278、907 路,師大 站或師大綜合大樓站。

參、 教學空間及現有軟硬體資源

一、 本校進修推廣學院環境介紹

本校進修推廣學院為一獨棟 11 層樓現代化建築,可提供充足之教 學及研究資源,目前每年開辦之各類進修研習班別有兩百餘班次,所有 於本院進修之學員皆可使用本校運動設施、圖書館,其各硬體設備介紹 如下:

(一)電腦教室

設有三間電腦教室做為上課之用,每間教室均設備齊全、照明 充足,並能提供廣播教學及網際網路連線,內含電腦 130 部。







圖1電腦教室

(二) 大廳、櫃檯與演講堂

一樓大廳寬敞明亮,並設有諮詢櫃檯,方便學員諮詢及服務, 並設有演講堂,供開班或大型演說,展覽廳新穎的設備,提供學員 藝文展示及成果發表用。



圖 2 一樓大廳與服務臺

(三) 行政單位及教室

設有院長室、秘書室、進修學分業務群、推廣合作業務群、測驗培訓業務群、國際教育業務群、總務組、資訊組及學服組,分別位於B1、1、2、3樓,進修推廣學院教室則共有二十五間教室,教室分為12-50人教室,提供學員上課、分組討論用,內部皆備有投影機、E化講桌等。







圖3進修推廣學院一般教室

二、 本校校本部環境介紹

本校除設有教育學院外,另有文、理、藝術、科技與工程、音樂、運動與休閒、管理、國際與社會等9個學院,各科系領域師資齊備,教學經驗豐富。在校舍方面總計39棟,面積達303,015平方公尺,除一般教學大樓外,另有禮堂及多用途體育館大樓、室內溫水游泳館、標準國際競賽用運動場、學生宿舍、學生餐廳、便利商店、影印店、美髮部及健康中心、地下停車場等,軟硬體兼備,生活機能齊全,交通便利。

(一) 圖書館

本校圖書館不僅提供師生閱覽之場所,更是蘊藏教學資料之實庫,本圖書館成立之初,館藏僅有29,000餘冊,多年以來經由徵集採購,與日俱增使臻充實。截至98年止,總數達1,393,393冊。全部藏書,中(日)文圖書約佔68.6%,西文圖書約佔31.4%。華語文雜誌7,116種、報紙34種、地圖、幻燈片、投影片、論文、錄音帶、錄影帶、雷射唱片、光碟等館藏,並發展多項線上資訊檢索及系統。除了豐富華語文圖書另有多媒體資訊服務,提供學員課餘時間閱讀及休閒的最佳場所。





圖 4 圖書館校區圖書館

(二)學生餐廳

本校學生餐廳位於學生宿舍地下室,為輔導學生膳食,加強學生餐廳衛生改善,維護學生健康,特設置膳食衛生協調委員會負責監督改善學生餐廳及廚房之設施、設備,使合乎衛生清潔之標準,並定期對餐廳用水、蔬菜、食品等及廚房從業人員做整潔檢查。學員餐廳除提供膳食外,另有便利商店、影印部,提供學員經濟又實惠的生活服務。

(三)體育館

為挑高設計之大樓,內置武術房、桌球室、重量訓練室、體操房、韻律房等多項設備,可供學員體能課程及課餘休閒使用。另附有符合國際標準之泳池,除教學使用外,不定期舉辦各類水上運動會及開放晨、晚泳,藉以提昇全校師生員運動與休閒生活。並設有精緻三溫暖及 SPA 設備,使學員藉此游泳健身,亦能舒展身心。

(四)健康中心

健康中心提供參訓學員研習期間身體不適就診,並設有家醫科 及身心診療科。提供學員各式狀況之診斷治療;另設立營養與膳食 服務管理部門,針對校內各合作商家進行品質控管,維護全校師師 生飲食安全。



圖 5 學生餐廳與運動休閒設施

三、 周邊環境介紹

本校位於捷運臺電大樓站及古亭站附近,交通便利,環境優美,附 近具有良好大眾交通運輸系統。周圍夜市小吃林立,用餐方便。



圖 6 師大周圍地圖

肆、 承辦單位行政組織及人員編制

本校進修推廣學院設置院長1人;副院長2人,由本校教授兼任、組長2人,由本校副教授兼任,負責管理院務;另設置總召4人,統籌本院各項管理革新業務,負責規劃並執行本院業務之推展,包括規劃整合辦理各項進修研習業務、學分班及績效營運。

為配合本院多元化業務,將院務分為9大群組,分別為「進修學分業務群」、「國際教育業務群」、「測驗與培訓業務群」、「推廣與合作業務群」、「林口業務群」、「學服組」、「資訊組」、「總務組」以及「行政管理組(秘書室)」。由行政管理組(秘書室)負責執行進度控管與專案效能掌控,並由進修學分業務群執行本專案計畫。透過本院9大業務群之合作與支援,以有效達到專案執行率。本院業務群如下圖7所示。

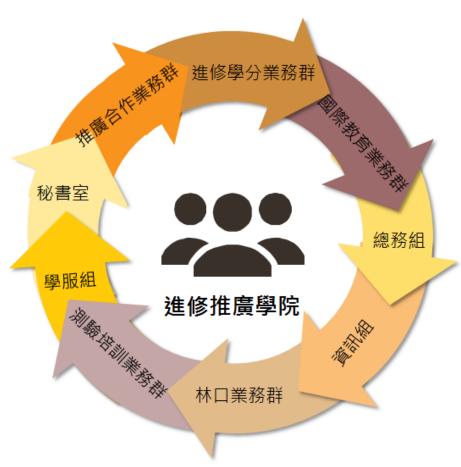


圖 7 行政組織編制圖

一、工作團隊暨業務職掌介紹本院人員編制及各業務職掌說明如下:

業務群	人員編制	工作職掌
院長	1人	
副院長	2人	●院務監督協調
組長	2 人	
秘書室	6人	溝通、協調各組業務及協助院長處理院內各業務事宜
進修	8人	辦理教師及一般社會人士各類進修學分、全國
學分	0 /	高級中等以下學校教師證書核發
國際	5 1	推動國際與兩岸交流,辦理國外學生來臺進
教育	5 人	修、海內外華語教師培訓及兒童/青少年營隊
測驗	13 人	承辦國內本土語言之測驗、試題研發、人才培
培訓	13 人	訓
學服	11 人	負責櫃檯學員報名、課程說明、接待、住宿管 理及學員相關服務
 推廣		• 負責本院對外文宣,並掌理各類在職人員、成
合作 	9人	人進修課程之招生、企劃、協調、推動、評估 等事項
資訊	7人	掌理遠距教學、資訊設備、組織資訊化、資訊專案管理等事項
總務	5 人	•掌理文書、事務、出納、保管等事項
林口	4 人	●負責林口校區相關行政事務
校區	4 八 	▼只貝介口仪四阳廟11以書坊

二、 組織過去所承接之計畫及其成效

本院辦理各類進修研習專案之經驗豐富,於87年開始即承辦相關 之班別,並遵照標準作業流程進行研習工作執行,本院除辦理各領域教 師在職進修學分班、非學分班,及針對學校行政人員辦理員工輔導實務 研習班、學務與輔導增能學分班外,另擁有舉辦大型研習之經驗,因此 本院累積豐富之承辦經驗,秉持精益求精之精神,使研習工作能夠更加 盡善盡美,近年專案規模如下:

年度	班別名稱	起迄日期	開班數	人次
	106 年科技領域生活科技科師 資增能學分班	106.04.15-106.07.14	1	30
	105 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分班-健康教育	106.02.06-108.08.31	1	31
	103 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分班-健康教育	103.07.03-106.07.20	1	30
	106 年度暑期科技領域生活科 技科師資增能學分班	106.07.17-106.08.09	5	30
106	106 年科技領域資訊科技科師資增能學分班	106.04.08-106.06.10	1	35
100	106 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分班-童軍	106.07.03-106.07.27	1	30
	106 年度資訊科技科教師第二 專長學分班	106.07.10-108.10.31	1	22
	106 學年度第 1 學期科技領域 生活科技科師資增能學分班	106.11.04-106.12.311	1	18
	106 年中等學校教師在職進修 特殊教育資賦優異師資職前教 育課程學分班	106.11.18-108.02.28	1	50
	教育部 106 年度軍訓教官及輔導知能學分班(北北基地區)	106/03/19-106/12/30	1	232
	總計		14	508

年度	班別名稱	起迄日期	開班數	人次
105	105-1 家庭教育學士學分班	105/09/05-106/01/16	1	46

年度	班別名稱	起迄日期	開班數	人次
	104-2 家庭教育學士學分班	105/03/07-105/07/11	1	48
	104-1 家庭教育學士學分班	104/09/01-105/01/31	1	39
	103 特教資優學分班(第四階段)	104/09/01-105/01/31	1	46
	教育部 105 年度軍訓教官暨輔 導知能學分班(北北基地區)	105/03/19-106/01/07	1	448
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分-輔導活動主修專長學分班(34學分)	102/07/01-106/09/30	1	8
	103 年度續招提升國民中學專 長授課比率教師進修第二專長 學分-生活科技主修專長學分 班(33 學分)	103/07/01-105/09/30	1	4
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分-地球科學主修專長學分班(45學分)	102/07/01-105/09/30	1	7
	103 年度續招提升國民中學專 長授課比率教師進修第二專長 學分-地球科學主修專長學分 班(45 學分)	103/07/01-106/09/30	1	6
	105 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分-地球科學主修專長學分班(45學分)	105/07/01-108/09/30	1	21
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分-健康教育主修專長學分班(38學分)	102/07/01-107/09/30	1	12
	103 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分-健康教育(38學分)表演藝術(38學分)	103/07/01-106/09/30	1	62
	104 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分 -表演藝術(38 學分)	104/01/21-106/07/31	1	29
	總計		13	776

年度	班別名稱	起迄日期	開班數	人次
	104-1 家庭教育學士學分班	104/09/01-105/01/31	1	39
	103-2 家庭教育學士學分班	104/03/01-104/06/30	1	43
	103-1 家庭教育學士學分班	103/09/01-104/01/19	1	43
	103 國中表演藝術教師第二專 長學分班(第一階段)	103/09/13-104/01/11	1	37
	103 國中表演藝術教師第二專 長學分班(第二階段)	104/03/01-104/06/30	1	37
	103 國中表演藝術教師第二專 長學分班(第三階段)	104/07/01-104/08/31	1	37
	104 國中表演藝術教師第二專 長學分班(第一階段)	104/09/01-105/01/31	1	29
104	103 高中藝術生活教師第二專 長學分班(第一階段)	103/10/18-104/01/11	1	13
	103 高中藝術生活教師第二專 長學分班(第二階段)	104/03/01-104/06/30	1	13
	103 高中藝術生活教師第二專 長學分班(第三階段)	104/07/01-104/08/31	1	13
	103 特教資優學分班 (第一階 段)	103/10/18-104/01/31	1	47
	103 特教資優學分班(第二階 段)	104/03/01-104/06/30	1	47
	103 特教資優學分班 (第三階 段)	104/07/01-104/08/31	1	47
	103 特教資優學分班(第四階 段)	104/09/01-105/01/31	1	47
	教育部 104 年度軍訓教官及輔 導知能學分班(北北基地區)	104/03/01-104/12/31	12	600

年度	班別名稱	起迄日期	開班數	人次
	104 年度十二年國民基本教育 一提升高職(中)教師專業等 語教學能力專長增能學分班		1	38
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分·輔導活動主修專長學分班(學分)		1	8
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分生(-生活科技主修專長學分班(學分)	102/07/01-104/09/30	1	17
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分· -地球科學主修專長學分班(學分)		1	13
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分-家政主修專長學分班(34學分分)		1	16
	學分)		1	14
	102 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分-健康教育主修專長學分班(學分)	102/07/01-107/09/30	1	12
	103 年度提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分 -健康教育(38學分)表演藝 (38學分)童軍(34學分)	於 103/07/01-106/09/30	1	62
	總計		34	1,272

三、 組織過去所承辦之認證試務、研習班實績

本院自100年起辦理原住民族語言認證考試,更辦理原住民族語言 調查研究計畫,以及原住民族語言振興人員研習班等工作。本院除具備 豐富承辦經驗,更秉持宣揚原住民族語言的精神,將原住民族語言發揚 光大。近年承辦試務工作及研習班成果如下:

委辦單位	專案名稱	專案內容
	106 年度原住民族語言能力認證測驗	試務
	106 年原住民族語認證資格審查(高優級)	試務
	105 年度原住民族語言能力認證測驗	試務
	104 年度原住民族語言能力認證測驗	試務
	103 年度原住民族語言能力認證測驗	試務
原住	102 年度原住民學生升學優待取得文化 及語言能力證明考試	試務
民族	102 年度原住民族語言振興人員研習班 (合格人員研習班與命題人員專業研習 班)	研習
族委員會	101 年度原住民學生升學優待取得文化 及語言能力證明考試	試務
	101 年原住民族語振興研習計畫	研習
	100 年度原住民學生升學優待取得文化 及語言能力證明考試	試務
	100 年度原住民族語言認證考試	試務
	100 年度原住民族語言振興人員研習班	研習
	原住民族語言調查研究三年實施計畫第 二期實施計畫	調查

伍、 辦理項目

一、 開辦原住民族語學習班-單一語別族語學習班:

預計針對泰雅族、賽德克族、阿美族、排灣族及布農族等 5 族族語開設三級別學習班,共 10 班,總計 360 小時。如前述招生人數於開課前兩週仍未達開班人數下限 8 人,業務單位將視情況調整開班狀況。

序號	級別	梯次	教學時數	課程規劃
1	初級班	5	36 小時	參酌原民會以下教材研定相關課程: 1、字母篇教材。 2、歌謠篇教材。 3、句型篇初級教材。 4、族語 E 樂園—空中族語教室(基礎入門課5課)。
2	中級班	3	36 小時	參酌原民會以下教材研定相關課程: 1、 句型篇中級教材。 2、 生活會話篇教材。 3、 閱讀書寫篇教材。 4、 族語 E 樂園空中族語教室(基本 句型篇 1-6 課)。 5、 族語 E 樂園繪本平臺各類繪本。
3	中高級班	2	36 小時	參酌原民會以下教材研定相關課程: 1、閱讀書寫篇教材。 2、文化篇教材。 3、語法結構書。 4、族語 E 樂園-空中族語教室 (基本 句型篇 7-8 課及句型結構篇 1-4 課)。 5、族語 E 樂園繪本賞析。

二、 開辦原住民族語言學分班:

預計開設學分班 3 班,每班人數上限為 30 人。課程包含族語教學知能課程 (共同課程) 12 學分,以及族語課程 8 學分,共計 20 學分,授課時數 1080 小時。課程說明如下:

(一)族語教學知能課程(共同課程):6科12學分。

必修科目名稱	學分數	必修科目名稱	學分數
族語結構 (依族語別分班上課)	2	族語教材教法 (依族語別分班上課)	2
原住民族教育	2	族語評量與測驗	2
臺灣原住民族文化概論	2	族語教學觀摩及教學實習	2

(二)族語課程(依族語別分班上課):4科8學分。

選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
泰雅族語(一)	2	泰雅族語(二)	2
泰雅族語(三)	2	泰雅族語 (四)	2
選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
阿美族語(一)	2	阿美族語 (二)	2
阿美族語(三)	2	阿美族語(四)	2
選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
撒奇萊雅族語 (一)	2	撒奇萊雅族語(二)	2
撒奇萊雅族語(三)	2	撒奇萊雅族語(四)	2
選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
噶瑪蘭族語 (一)	2	噶瑪蘭族語 (二)	2
噶瑪蘭族語 (三)	2	噶瑪蘭族語 (四)	2

選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
賽德克族語(一)	2	賽德克族語(二)	2
賽德克族語(三)	2	賽德克族語(四)	2
選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
太魯閣族語(一)	2	太魯閣族語(二)	2
太魯閣族語(三)	2	太魯閣族語(四)	2
選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
排灣族語(一)	2	排灣族語(二)	2
排灣族語(三)	2	排灣族語(四)	2
選修科目名稱	學分數	選修科目名稱	學分數
魯凱族語 (一)	2	魯凱族語 (二)	2
魯凱族語 (三)	2	魯凱族語(四)	2
選修科目名稱	學分數		學分數
布農族語(一)	2	布農族語 (二)	2
布農族語(三)	2	布農族語(四)	2

*備註 1:學員若取得原住民族語言能力認證測驗高級(含)以上認證測驗合格證書者,以及 2012 年前通過之成人族語能力認證考試者,可免修習。

*備註 2:修畢原住民族族語學習班初級班者,可免修族語(一)課程; 修畢原住民族族語學習班中級班者,可免修族語(二)課程; 修畢原住民族族語學習班中高級班者,可免修族語(三)課程。

三、 課程發展

(一)課程架構規劃與發展規劃

本計畫開辦原住民族語言學習班及原住民族語言學分班之目的期 透過族語教學,促進原住民族語教育向下扎根、培養專任教師教授族 語的能力,並且鞏固原住民族語與文化。孕育更多具備教學專業及語 言教學專長的原住民族語師資,更加提升原住民族語言教學品質與學 生學習成效。

以下將針對族語語言學習班及語言學分班分述如下:

1. 原住民族語言學習班

本學習班課程分為三階段—初級班、中級班及中高級班。本校 將針對泰雅族、賽德克族、阿美族、排灣族及布農族等 5 族開設語 言學習班。如前述招生人數於開課前兩週仍未達開班人數下限 8 人, 業務單位將視情況調整開班狀況。

修習本學習班課程可採認族語學分班選修課程。修畢族語初級 班者,可採認族語(一)課程;修畢族語中級班者,可採認族語(二); 修畢族語中高級班者,可採認族語(三)。

2. 原住民族語言學分班

邀請本校原住民族研究發展中心師資,及校內外專業族語師資共同開設必修-「族語教學知能課程」與選修-「族語課程」。

課程類別	族語培	育課程	必選修	學分	備註
	族語結構(依族語別]分班上課)	必	2	選定族語後,不
族 語	族語教材教法(依族	(語別分班上課)	必	2	可跨語言選修。
教學知	族語評量與測驗		必	2	
能	族語教學觀摩與教學	海自	必	2	
課程	臺灣原住民族文化概	E論	必	2	
	原住民族教育		必	2	
族語	泰雅族語(一)	泰雅族語 (二)	選	2	
課程	泰雅族語 (三)	泰雅族語 (四)	選	2	
族語	阿美族語(一)	阿美族語 (二)	選	2	
課程	阿美族語(三)	阿美族語 (四)	選	2	
族語	撒奇萊雅族語(一)	撒奇萊雅族語(二)	選	2	選定族語後,不可跨語言選
課程	撒奇萊雅族語(三)	撒奇萊雅族語(四)	選	2	修。需修習完族 語(一)始得修
族語	噶瑪蘭族語 (一)	噶瑪蘭族語 (二)	選	2	習族語(二), 以此類推。
課程	噶瑪蘭族語 (三)	噶瑪蘭族語(四)	選	2	
族語	賽德克族語 (一)	賽德克族語 (二)	選	2	
課程	賽德克族語 (三)	賽德克族語(四)	選	2	
族語 課程	太魯閣族語 (一)	太魯閣族語(二)	選	2	

課程類別	族語培	必選修	學分	備註	
族語 課程	太魯閣族語 (三)	太魯閣族語(四)	選	2	
族語	排灣族語(一)	排灣族語(二)	選	2	
課程	排灣族語(三)	排灣族語(四)	選	2	選定族語後,不可跨語言選
族語	魯凱族語(一)	魯凱族語(二)	選	2	修。需修習完族 語(一)始得修
課程	魯凱族語 (三)	魯凱族語(四)	選	2	習族語(二), 以此類推。
族語	布農族語(一)	布農族語(二)	選	2	
課程	布農族語(三)	布農族語(四)	選	2	
	學分			20 學分	

另取得原住民族語言能力認證測驗高級(含)以上認證測驗合格者, 及101年通過之成人族語能力認證考試者,可免修習民族語言專業課程。

(二) 課程招生規劃及預估人數

1、原住民族語言學習班

本學習班招生對象包含:

- (一)原住民籍師資生/一般生
- (二)非原住民籍師資生/一般生
- (三)具備合格教師證且有意擔任原住民族語教師之中小學教師
- (四)目前擔任原住民族語支援教師者
- (五)有興趣從事族語教學者

備註:如前述招生人數於開課前兩週仍未達開班人數下限8人時, 業務單位保留開班權益。

2、原住民族語言學分班

本學分班招生對象包含:

- (一) 原住民籍師資生/一般生
- (二) 非原住民籍師資生/一般生
- (三) 具備合格教師證且有意擔任原住民族語教師之中小學教師
- (四) 目前擔任原住民族語支援教師者
- (五) 有興趣從事族語教學者

備註:如前述招生人數於開課前兩週仍未達開班人數下限 15 人時,業務單位保留開班權益。若超過開班人數上限 30 人時,將超過人數視為備取,依正取放棄通知備取者。

(三) 教學實施規劃

1、原住民族語言學習班

學習班開	班期程	課程名稱	備註
班別	上課時間		
		泰雅族語言學習初級班	
		賽德克族語言學習初級班	修畢可
初級班 (六週)	週六 09:00-12:00 13:30-16:30	阿美族語言學習初級班	抵該族 族 語 (一)課
		排灣族語言學習初級班	程
		布農族語言學習初級班	

學習班開	班期程	課程名稱	備註
班別	上課時間		.
		泰雅族語言學習中級班	修畢可
中級班 (六週)	週六 09:00-12:00 13:30-16:30	阿美族語言學習中級班	抵 該 族 族 語 (二)課
		排灣族語言學習中級班	程
中高級班	週六 09:00-12:00	泰雅族語言學習中高級班	修畢可抵該語
(六週)	13:30-16:30	阿美族語言學習中高級班	(三)課

備註:如前述招生人數於開課前兩週仍未達開班人數下限 8 人,業務單位將 視情況調整開班狀況。

2、原住民族語言學分班

學分	班開班期程		備註				
# 무기	上課時間	上課時間課程名稱					
期別週末班							
第一期 107/7/15 至 107/10/15	(六) 09:10~12:00 (六) 13:30~16:20 (日) 13:30~16:20	1a.族語(一) 1b.原住民族教育 1c.臺灣原住民族文化概論	需結教族測後習院 大孩 我語 的 好 , 我 語 的 好 的 好 语 的 好 的 好 语 語 語 、 與 分 修 教				
第二期 107/11/1	(六) 09:10~12:00	2a.族語(二)	學觀摩及教學實習」。				

學分	班開班期程		
期別	上課時間	課程名稱	備註
281.50.1	週末班		
至	(六) 13:30~16:20	21 26 25 46 1#	
108/1/31	(11) 12,20, 16,20	2b.族語結構	
	(日) 13:30~16:20		
		2c.語教材教法	
		3a.族語(三)	
第三期	(六) 09:10~12:00		
108/3/15			
至	(六) 13:30~16:20	3b.族語評量與測驗	
108/6/15	(日) 13:30~16:20		
	(4) 13.30 10.20	3c.族語教學觀摩及教學實習	
<i>bb</i> 11			
第四期	(六) 09:10~12:00		
108/7/15	(,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	族語(四)	
至 100/0/15	(六) 13:30~16:20		
108/8/15			

3、研習前:

- (1) 接受原住民族委員會委託辦理規劃本計畫之相關事務性工 作。
- (2) 安排課程及邀請講座。
- (3) 公告招生簡章、辦理報名廣宣事宜。
- (4) 審核報名資格、公告錄取名單及報到相關事宜。
- (5) 課程場地、布置、接待、茶水等規劃及安排。
- (6) 編印課程講義提供學員使用。
- (7) 準備報到資料、會場佈置文宣(指示牌、海報)。

4、研習中:

- (1) 安排現場工作人員,受理報到及研習說明(準備簽到表、分發講義)、拍照、教室視聽設備及其他會場相關事宜。
- (2) 校內外環境諮詢服務。
- (3) 協助上課期間住宿訂房(師大會館及迎賓會館享優待價)。
- (4) 課程期間秩序維護與接待。
- (5) 出缺勤紀錄。

5、研習後:

- (1) 出缺勤時數統計、成績登記。
- (2) 授予學分證明書及成績單。
- (3) 提供參訓證明或公務人員及教師學習時數服務。
- (4) 成果報告、經費核銷。

6、工作進度

(1) 原住民族語言學習班:

A.主要執行項目及相關工作時程,如下表所示:

主要執行項目	工作日期	工作事項說明
課程安排	研習前 10 週	依計畫書規劃各班次上課時間。
講師邀請確認	研習前 10 週	取得計畫書羅列之講師授課同意。
招生廣宣	研習前8週	訂定招生簡章、公告及辦理招生。
名單審核及錄取公告	研習前3週	審核報名資格、公告錄取名單
確認上課場地	研習前3週	場地規劃、佈置。

主要執行項目	工作日期	工作事項說明
報到通知	研習前2週	錄取學員報到通知。
課務作業	研習前1週	準備講習手冊、簽到表、上課教 材、確認硬體設備。
研習課程執行	研習中	課程進行、出缺勤紀錄、協助教授 學員上課相關事宜。
登錄成績	研習後2週	各課程結束後2週內登錄成績。
核發研習證明書及成 績單	研習後3週	完成結業之學員,核發學分證明書 及成績單。
經費核銷	計畫期間	計畫執行期間經費核銷事宜。
彙編成果報告	計畫結束後1個月	成果彙編成冊送交原住民委員會

B.執行時程及各階段查核點,如下圖所示:

時間	-作項目	課程安排	講師邀請確認	招生廣宣	名單審核及錄取公告	確認上課場地	報到通知	課務作業	研習課程執行	登錄成績	核發研習證明書及成績單
	10 週										
	9週										
	8週										
	7週										
研習前	6週										
~7 E A1	5週										
	4週										
	3週										
	2 週										
	1週										
研習中	-										
	1週										
研習後	2 週										
	3週										

執行期間

(2) 原住民族語言學分班:

A.主要執行項目及相關工作時程,如下表所示:

主要執行項目	工作日期	工作事項說明
課程安排	研習前 10 週	依計畫書規劃各班次上課時間。
講師邀請確認	研習前 10 週	取得計畫書羅列之講師授課同意。
招生廣宣	研習前8週	訂定招生簡章、公告及辦理招 生。
名單審核及錄取 公告	研習前3週	審核報名資格、公告錄取名單
確認上課場地	研習前3週	場地規劃、佈置。
報到通知	研習前2週	錄取學員報到通知。
課務作業	研習前1週	準備講習手冊、簽到表、上課教 材、確認硬體設備。
研習課程執行	研習中	課程進行、出缺勤紀錄、協助教 授學員上課相關事宜。
登錄成績	研習後2週	依各課程結束後 2 週內登錄成 績。
核發學分證明書 及成績單	研習後3週	完成結業之學員,核發學分證明 書及成績單。
經費核銷	計畫期間	計畫執行期間經費核銷事宜。
彙編成果報告	計畫結束後1個月	成果彙編成冊送交原住民委員 會

B.執行時程及各階段查核點,如下圖所示:

時間	-作項目	課程安排	講師邀請確認	招生廣宣	名單審核及錄取公告	確認上課場地	報到通知	課務作業	研習課程執行	登錄成績	核發學分證明書及成績單
	10 週										
	9週										
	8週										
	7週										
研習前	6週										
~/ 日 /N	5週										
	4週										
	3週										
	2 週										
	1週										
研習中	-										
	1週										
研習後	2 週										
	3週										

執行期間