

Wen 日期插入簡易程式使用說明



圖 A

1. 選定要插入的日期(執行本程式時,系統會自動將當日作為插入日期, 使用者可視需要自行更改之, 年度只可選擇系統年度的前後 2 年度之間, 本例為 105~109 之間)
2. 按開檔鈕,選擇要插入日期的檔案(如圖 B 的畫面,要求使用者擇一檔案以便在該檔案插入日期). 如選擇錯誤, 請再按開檔鈕重新執行. 選擇檔案後, 系統會將檔案名稱顯示於 **要加入日期的檔名** 右邊的方格中, 同時使儲存鈕成為有效按鈕(Enabled)(請見圖 C).
3. 接著在 **要插入的位置** 右邊的方格中輸入要插入的位置的數字(系統原設值為 64, 可視需要自行更改之, 但該值不可大於 254 或小於等於零, 否則系統

會出現如圖 D 及 E 的警告畫面, 按確定鈕後會回到 65).

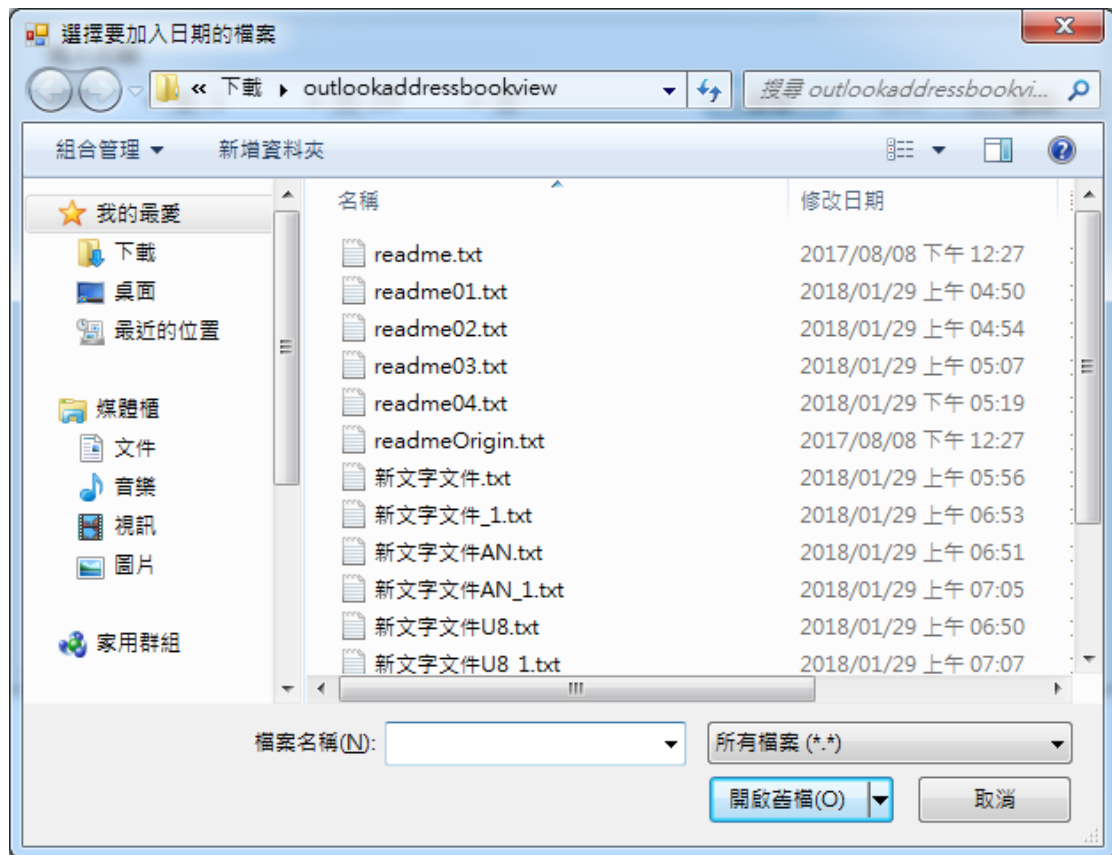


圖 B

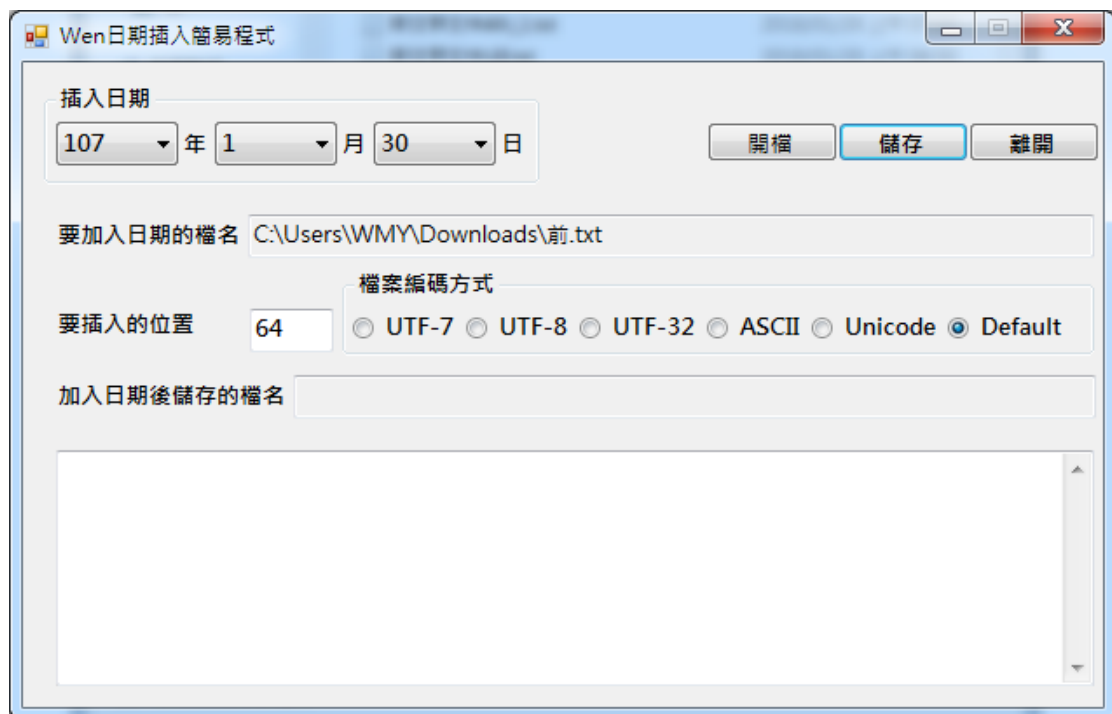


圖 C

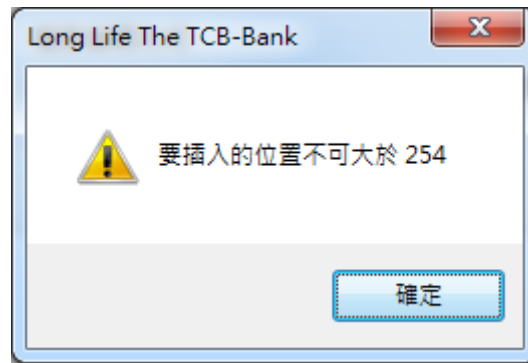


圖 D



圖 E

4. 選擇 **檔案編碼方式**, 一般都選擇 Default(即執行本程式之電腦的原來編碼方式), 檔案插入日期後如出現亂碼, 請將原來的檔案(未插入日期)以特定的編碼方式儲存之(記事本有此選項), 然後在本程式選擇同樣的編碼方式執行之, 就可解決亂碼的問題。
5. 按 鈕, 選擇儲存插入日期後的檔案(如 [圖 F](#) 的畫面, 要求使用者擇一檔案以便儲存之)。選擇檔案後, 系統會將檔案名稱顯示於 **加入日期後儲存的檔** **名** 右邊的方格中, 並將插入後的檔案內容顯示於最下方的方格中(請見 [圖 H](#)) 同時儲存之; 如選擇的檔案同原來的檔案(按 鈕選擇的檔案), 系統會出現如 [圖 G](#) 的提示畫面, 請使用者自行斟酌(選擇 **是** 會覆寫原來的檔案)。

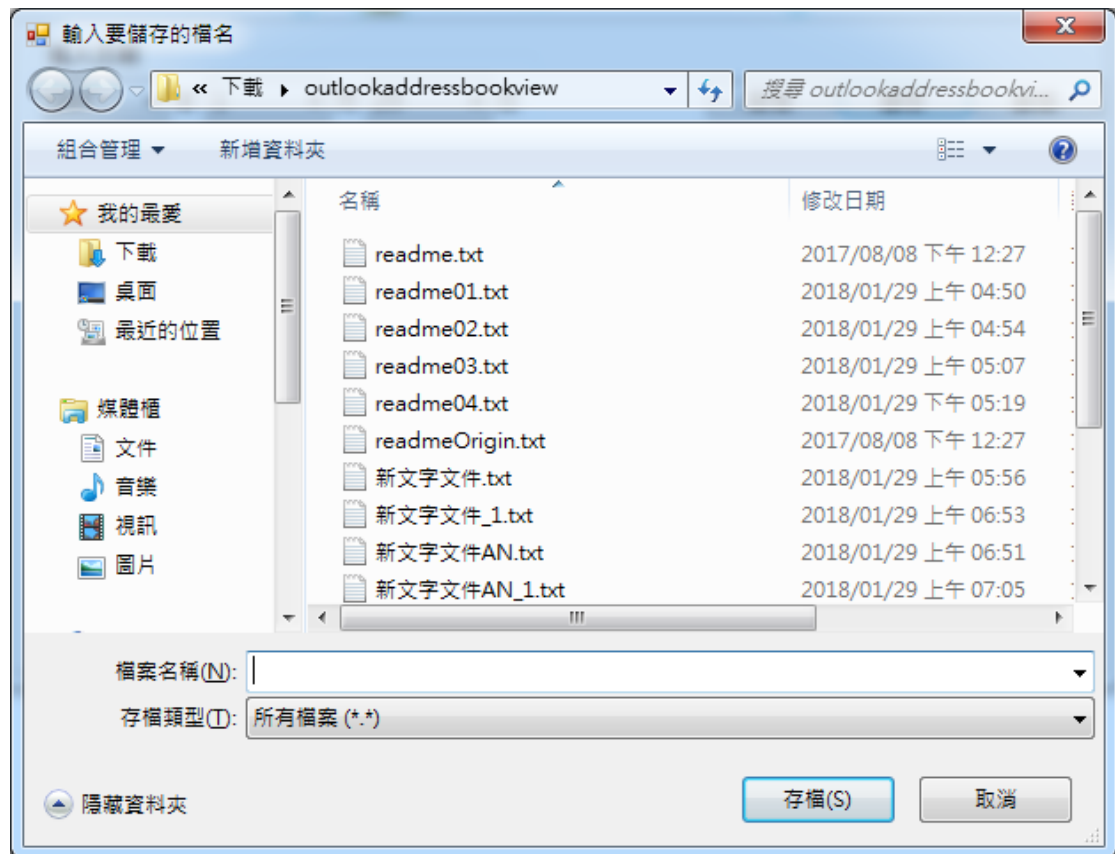


圖 F

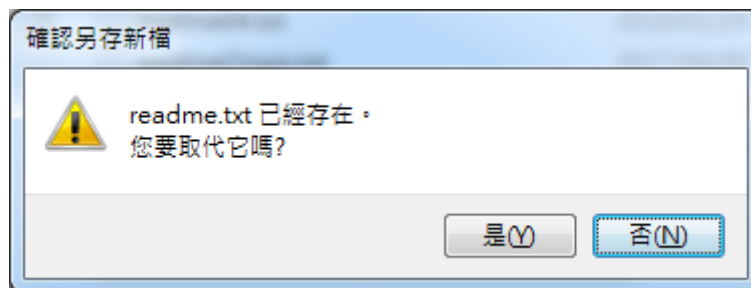


圖 G

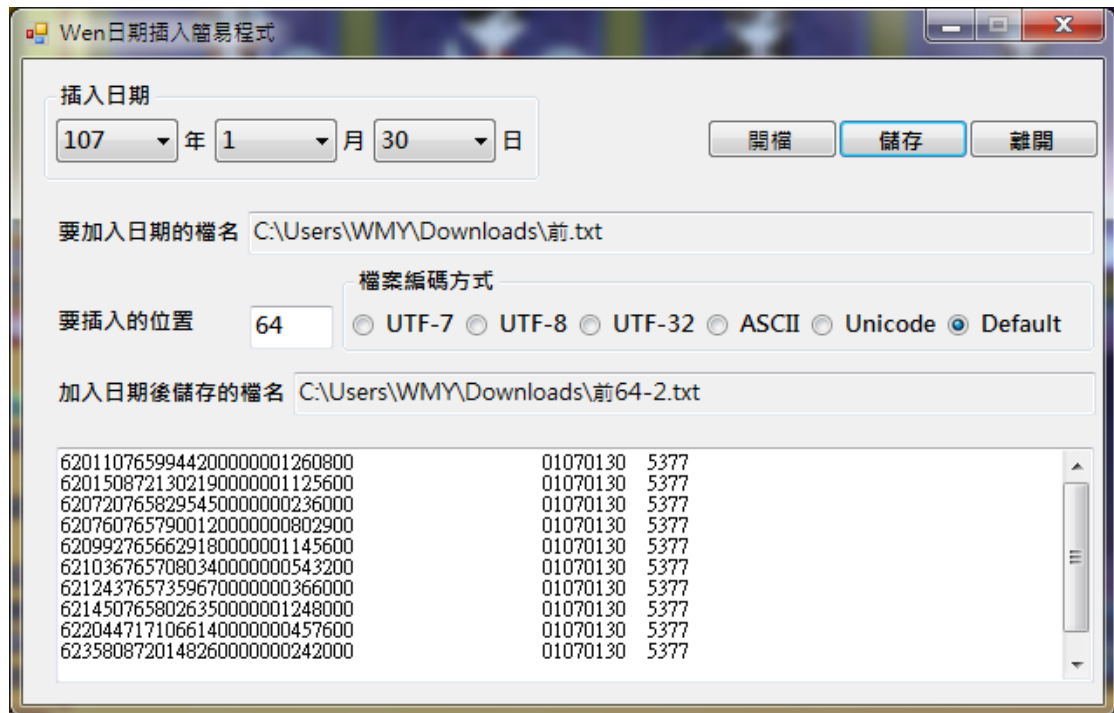


圖 H

[Back to start](#)

Written By C. Y. WU Dated On 2018/01/30