主題：作業程序視察

貴賓:你們如何展開新的案件?

王先生：在我們的部門有四個步驟：

首先，我們會為每位新的客戶擬出新的企畫案。

(將冊子呈於桌上)

他們會先寄出半完成的圖表包括尺寸、色調等等所需必備要素。

(樣品展示)

接著，我們會和其他部門共同召開會議，並在適當的時間內完成該項企畫案。

再來，根據不同產品，圖表分門別類建檔。最後，劣質品會經分析後再以處理改善。

貴賓：我可以參考一下這些圖表嗎?(幾分鐘後… ) 這是什麼? 你們如何處理?

(他指出某些圖表，並翻動資料。)

王先生：這個部分是用以作業員操作機器時可以找出劣質品並修復為原尺寸。

貴賓：那麼你要如何確認這些外觀與圖表上的無異?

王先生:依據ISP的品管單，我們有大量關於尺寸公差的資料，產品在嚴格控管下應無太大誤差。您可以參閱並提問。

貴賓：若有操作員在過程中發現瑕疵品，你們會如何處理?

王先生：我們會依緊急程序處理。

立即關閉生產機器→檢視產品尺寸→調整機器。

同時，若無法修復將放置倉庫。接著我們會查出出現瑕疵的原因，並於下次開會時討論。

貴賓：可以帶我參觀工廠嗎?我想看看作業員的作業狀況及操作流程。

王先生：沒問題。稍後會有專員帶您參觀。